

Repertorio n. 3905

Raccolta n. 3323 --

----- **VERBALE DI ASSEMBLEA** -----

----- **REPUBBLICA ITALIANA** -----

L'anno duemilaventidue il giorno ventidue del mese di luglio  
alle ore undici e minuti quindici -----

----- 22 - 7 - 2022 -----

In Salerno, alla via Sabato Visco n.20, località Migliaro,  
presso la sede della società ECOAMBIENTE SALERNO S.P.A., ove  
richiesto -----

Innanzi a me dottor **Sonia DI MARINO**, Notaio in Agropoli, con  
studio ivi alla via Salerno n.12, iscritto nel Ruolo del  
Collegio dei Distretti Notarili Salerno, Nocera Inferiore e  
Vallo della Lucania, -----

----- **SI COSTITUISCE** -----

PETROSINO Vincenzo, nato a

domiciliato per la carica presso la sede  
della infradetta società. -----

Il costituito, cittadino italiano, della cui identità  
personale io Notaio sono certo, mi chiede di far constare  
delle deliberazioni che sta per prendere l'assemblea della  
società -----

----- **ECOAMBIENTE SALERNO S.P.A.** -----

con sede in Salerno, alla via Sabato Visco n.20, località  
Migliaro, capitale sociale Euro 150.000,00  
(centocinquantamila virgola zero zero) interamente versato,  
numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Salerno e  
Codice Fiscale 04773540655, REA n.392505 -----

Al che aderendo io Notaio do atto di quanto segue. -----

Assume la Presidenza dell'Assemblea, ai sensi del vigente  
Statuto sociale e comunque su designazione unanime dei  
presenti, il costituito PETROSINO Vincenzo nella sua qualità  
di Presidente del Consiglio di amministrazione della società,  
il quale dichiara, constata e fa constare: -----

a) che è qui riunita l'assemblea della sopra detta società  
convocata, a norma di legge e di statuto, per questo giorno e  
luogo, alle ore dieci in seconda convocazione, essendo la  
prima convocazione andata deserta, per discutere e deliberare  
sul seguente -----

----- **ORDINE DEL GIORNO** -----

1) OMISSIS -----

2) OMISSIS -----

**3) Modifiche Statuto societario: approvazione** -----

4) OMISSIS -----

**5) Varie ed eventuali** -----

b) che è presente il 100% (cento per cento) del capitale  
sociale in persona del socio unico -----

Ente d'ambito-Servizio Gestione Integrata Rifiuti Urbani "ATO  
Salerno" titolare di n.150 (centocinquanta) azioni del valore  
nominale di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) cadauna,  
in persona del Presidente, dott. Coscia Giovanni, nato a

**REGISTRATO A**  
SALERNO  
il 27 luglio 2022  
n. 25765  
serie 1T

**Iscritto in**  
CAMERA DI COMMERCIO  
di SALERNO  
il 29 agosto 2022  
al n.ro 59343/2022



Salerno il 1° gennaio 1966; -----

c) che è presente il Consiglio di Amministrazione in persona di esso costituito Presidente e dei consiglieri, Avv. Lembo Andrea e dr.ssa Fiore Giuseppina; -----

d) che è presente il collegio sindacale, in persona del Presidente dr. Massimo Malet e dei sindaci effettivi, Avv. Fabio Piccininno e dr.ssa Carolina Annunziata; -----

e) è presente altresì il revisore legale dr. Furio Camillo Lardieri; -----

f) che, pertanto, accertata l'identità e la legittimazione dei presenti, l'assemblea, regolarmente convocata, è comunque validamente costituita altresì in forma totalitaria ed atta a deliberare sul detto ordine del giorno. -----

A tal proposito il Presidente precisa che per quanto concerne i punti 1,2 e 4 dell'ordine del giorno, con il consenso del socio unico e di tutti i presenti, gli stessi sono stati accorpati e, dunque, già trattati, in sede di assemblea ordinaria, poc'anzi tenutasi e, pertanto sono stati già oggetto di apposita e separata delibera. Pertanto si conviene di rimodulare, con il consenso del socio unico, i punti dell'ordine del giorno, come segue: -----

1) OMISSIS -----

2) OMISSIS -----

3) OMISSIS -----

**4) Modifiche Statuto societario: approvazione** -----

**5) Varie ed eventuali** -----

Si passa, quindi, alla trattazione dell'unico punto all'ordine del giorno, concernente la parte straordinaria, punto sul quale tutti accettano di discutere, dichiarandosene edotti. -----

Il Presidente espone all'assemblea le modifiche al vigente statuto sociale che si ritengono idonee ed opportune per garantire maggiore efficacia, efficienza e tempismo nell'adozione degli atti e indirizzi societari, alla luce dell'evoluzione societaria ed in considerazione degli affidamenti impiantistici in essere, rammentando ai presenti che le stesse sono state già previamente approvate dal Consiglio d'Ambito con delibera n. 14 del 12 luglio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 6, del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267. -----

La modifica più significativa concerne l'art. 8 dello Statuto societario rubricato "Controllo analogo" necessaria per omogeneizzare lo Statuto con il "Regolamento per il controllo analogo sulle società in house", approvato dall'EDA Salerno con Deliberazione n. 9 del 6 agosto 2020; le ulteriori modifiche riguardano gli articoli che definiscono compiti e funzioni dell'organo amministrativo collegiale (art. 17 e ss.), in considerazione del mutato contesto operativo della società, dei carichi di lavoro e di responsabilità, dei diversi affidamenti in essere, nonché della necessità di

implementare la più efficiente gestione delle risorse societarie, secondo il principio di accountability e nel pieno rispetto dei limiti previsti dalla legge; infine, per quanto riguarda gli emendamenti proposti al Titolo IX dello Statuto, in particolare, all'art. 31, relativo alla clausola compromissoria oggi prevista, si è proposto un emendamento della norma che, in via esplicita ed immediata, operi testualmente il richiamo alla regola generale contenuta nell'art. 810 e ss. c.p.c., al fine di eliminare il rischio di inapplicabilità rilevato tramite il rinvio alla norma imperativa. -----

Il Presidente dà quindi lettura all'assemblea del nuovo testo degli articoli dello statuto così come modificati. -----

L'assemblea, udita la breve ma esauriente relazione del Presidente, con il voto favorevole del socio unico espresso a voce su interpello del Presidente -----

----- **DELIBERA** -----

1) di approvare le modifiche statutarie così come proposte ed illustrate dal Presidente nella sua relazione e conseguentemente il testo dei nuovi articoli dello statuto sociale interessati dalle suddette modifiche ( anche nella loro numerazione progressiva per espunzione di alcuni di e/o di alcuni commi degli stessi) come segue: -----

" **Art. 1.1.** E' costituita una società per azioni, a capitale totalmente pubblico, di proprietà dell'Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani - Ambito Territoriale Ottimale di Salerno, denominata EcoAmbiente Salerno S.p.A., per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, ai sensi della L.R. Campania n. 14/2016 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 175/2016 (cd. "TUSP").. -----

..**Art. 8.2** L'EDA Salerno esercita sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, con le modalità previste dal "Regolamento per il controllo analogo sulle società in house" - adottato con deliberazione del Consiglio dell'ente d'ambito territoriale ottimale di Salerno n. 9 del 6.08.2020 - e dal presente statuto, in conformità comunque a quanto previsto dalla normativa di settore. -----

**8.4.** Il controllo dell'EDA Salerno è effettuato attraverso i propri organi ed uffici e si suddivide in attività di indirizzo e attività di controllo così come definite e disciplinate dal Regolamento citato. A tal fine, la società dovrà trasmettere all'Ente d'Ambito Salerno tutta la documentazione inerente le materie ed i settori oggetto di controllo, così come definiti nel regolamento adottato, almeno 7 (sette) giorni prima del loro esame. -----

Entro 3 (tre) giorni antecedenti a quello fissato per il loro esame da parte degli organi societari, l'Ente d'Ambito Salerno potrà inviare alla società gli atti di indirizzo, ritenuti opportuni o necessari, che sono vincolanti. -----

**8.5.** Fermo restando l'obbligo di inviare con cadenza



trimestrale una relazione predisposta dall'organo amministrativo sull'andamento economico, patrimoniale e finanziario nonché segnalazioni di criticità e/o suggerimenti atti a migliorare qualità, efficienza ed efficacia dei servizi, qualora si verificassero eventi straordinari, non previsti nelle relazioni suddette, che possano riflettersi sull'ordinario e regolare andamento gestionale della società, soprattutto ai fini delle previsioni sull'equilibrio economico e finanziario, la società è tenuta ad informarne immediatamente l'Ente d'Ambito Salerno, relazionando su di essi. -----

Anche detta relazione dovrà essere assistita dal parere dell'organo di revisione. -----

**8.6.** In ogni caso, a prescindere da quanto previsto nei commi che precedono, l'Ente d'Ambito Salerno potrà inviare, in qualsiasi momento, atti di indirizzo vincolanti per la società e potrà richiedere dettagliate informazioni ovvero ogni documento tenuto dalla società, relativamente a specifici affari o a determinate vicende. -----

**8.7.** La società, infine, si obbliga ad adeguare la propria struttura organizzativa e gestionale alle esigenze che emergono durante lo svolgimento del servizio, al fine di garantirne la massima efficienza ed economicità, ovvero che discendono da interventi normativi, anche in ottemperanza alle richieste e direttive dell'Ente d'Ambito Salerno. -----

**8.8.** L'Ente d'Ambito Salerno potrà revocare, in qualsiasi momento, anche disgiuntamente, gli amministratori, nel caso che gli stessi non si conformino alle prescrizioni e direttive dell'Ente d'Ambito Salerno ovvero nel caso in cui essi violino gli obblighi previsti in tema di controllo analogo, dal presente statuto e dal regolamento citato -----

**9.2.** In ogni caso sono riservate alla competenza dell'Assemblea le seguenti materie: -----

- a) l'approvazione del bilancio e la distribuzione degli utili; -----
- b) la nomina e la revoca dell'organo amministrativo; -----
- c) la nomina del Collegio Sindacale e del soggetto cui affidare il controllo contabile ex art. 2409 bis c.c.; -----
- d) le indennità ed i compensi dei componenti dell'organo amministrativo e di quello contabile; -----
- e) le modificazioni del presente Statuto; -----
- f) le determinazioni sull'azione di responsabilità nei confronti degli amministratori e dei sindaci; -----
- g) la istituzione di sedi secondarie e di rappresentanza della società; -----
- h) l'approvazione del piano industriale e dei programmi pluriennali di gestione; -----
- i) ogni operazione economica di valore unitario superiore ad Euro 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00), lì dove non già compresa nel piano industriale ovvero nei programmi annuali o pluriennali approvati dall'Assemblea; -----

j) ogni altra deliberazione riservata per legge o per effetto del presente statuto ai soci.; -----

**17.2** La nomina dell'organo amministrativo, ivi compresa l'attribuzione della carica di Presidente, spetta al Presidente dell'Ente d'Ambito Salerno che, nella veste di azionista della Società, potrà disporre, in qualsiasi momento, con effetto immediato, la revoca dell'intero organo o di uno degli amministratori nominati, per violazione degli atti di indirizzo dell'Ente d'Ambito Salerno ovvero per inadempimento degli obblighi in tema di controllo analogo, quali definiti dal Regolamento citato. -----

**17.4.** Fermo restando quanto previsto al comma 17.2, e sempre salvo il disposto di cui all'art.8.8, gli amministratori possono essere revocati dalla carica, anche disgiuntamente, in qualsiasi momento anche in assenza di giusta causa e senza diritto al risarcimento del danno, al venir meno del rapporto fiduciario con il socio unico -----

**17.8.** Qualora sussistano specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa, nel rispetto di quanto previsto al precedente articolo 17.1, in caso di nomina del Consiglio di Amministrazione, nella scelta degli amministratori, gli enti sono tenuti ad assicurare il rispetto del principio di equilibrio di genere, almeno nella misura di un terzo, da computare sul numero complessivo delle designazioni o nomine effettuate in corso d'anno, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla L. 120/2011. -----

**17.9.** Agli Amministratori, oltre al rimborso delle spese sostenute per l'esercizio delle loro funzioni, viene assegnato un compenso annuo nel rispetto dei limiti di legge e dei loro regolamenti, tempo per tempo vigenti, che saranno determinati dall'Assemblea, nel rispetto della previsioni di cui all'art 11 del TUSP, in occasione della nomina o con apposita decisione. -----

**17.10.** In caso di attribuzione di una delega di funzioni gestorie, al consigliere delegato di norma non spetta un compenso aggiuntivo, salva diversa delibera dell'assemblea dei soci che potrà autorizzare anche compensi diversificati a seconda del contenuto e dell'importanza della delega, purché nei limiti di cui all'art 11 comma 6 del TUSP. -----

**17.11.** E' vietato corrispondere agli amministratori gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività, ed è vietato corrispondere loro trattamenti di fine mandato -----

**18.3.** Il Consiglio viene convocato dal Presidente con avviso da spedirsi almeno 3 (tre) giorni prima dell'adunanza a ciascun componente del consiglio di amministrazione, nonché ai sindaci effettivi e, nei casi di urgenza, almeno 1 (uno) giorno prima. L'avviso può essere redatto su qualsiasi supporto (cartaceo o magnetico) e può essere spedito con qualsiasi sistema di comunicazione (compresa la posta



elettronica). -----

**19.2.** Nel caso di organo collegiale, il Consiglio di Amministrazione può delegare tutti o parte dei suoi poteri a norma e con i limiti di cui all'art. 2381 c.c. ad un solo amministratore, fatta salva la possibilità di attribuire deleghe al Presidente. Il Consiglio d'Amministrazione determina il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega, potendo sempre impartire direttive al delegato ed avocare a sé operazioni rientranti nella delega. - L'amministratore delegato potrà compiere tutti gli atti necessari, con le limitazioni e le modalità indicate nella delega stessa -----

**20.1.** L'organo amministrativo, qualora funzionale all'attività della società e senza che costituisca un organo della medesima, può nominare un Direttore Generale. Il Direttore Generale viene assunto con criteri e modalità previste dal "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato con deliberazione del CdA n. 82 del 9.11.2021 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità nonché dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. -----

**20.6.** Il Direttore Generale sovrintende all'organizzazione e alla disciplina degli Uffici e svolge la sua attività seguendo le direttive dell'Organo Amministrativo. Gli sono, a tal fine, conferiti poteri con determinazione dell'Amministratore Unico o con delibera del Consiglio di Amministrazione, se istituito a termini di legge e del presente Statuto -----

**20.7.** La società potrà inoltre avvalersi di un Direttore Tecnico e di un Direttore Amministrativo, da individuarsi sempre con criteri e modalità per il reclutamento del personale stabiliti nel regolamento citato. -----

**20.8.** I compensi spettanti al Direttore Generale, Direttore Tecnico e Direttore Amministrativo, eventualmente nominati, sono determinati dall'Organo di amministrazione della società, in misura non superiore al compenso stabilito dalla normativa tempo per tempo vigente -----

**Articolo 22 AMMINISTRATORE UNICO O PRESIDENTE DEL CDA** -----

**22.1.** L'Amministratore Unico o il Presidente del Consiglio di Amministrazione, nell'ambito delle proprie facoltà e per esigenze legate al migliore assetto amministrativo/organizzativo della Società, può farsi coadiuvare da un Ufficio di Staff, con il potere di indicare il relativo Responsabile di Staff. I componenti dello Staff sono scelti direttamente dall'Amministratore Unico o dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto del possesso di titoli di studio e dell'esperienza lavorativa e professionale necessaria per lo svolgimento delle attività di supporto; essi non costituiscono organo sociale e non

percepiscono alcun compenso, avendo diritto ad ottenere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. -----

**22.2.** Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, per ragioni di urgenza improcrastinabile ed allo scopo di evitare un danno alla società o un depauperamento al patrimonio della medesima derivante dai tempi di convocazione e decisione dell'Organo collegiale, ha la facoltà di assumere Determinazioni Presidenziali da sottoporre a successiva ratifica nel primo Consiglio di Amministrazione utile, che deve convocare nel più breve tempo possibile -----

**31.1.** Tutte le controversie inerenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione del presente statuto e degli eventuali regolamenti integrativi nonché quelle inerenti i rapporti sociali, comprese le impugnazioni di delibere assembleari, proposte dalla società, dai soci, gli amministratori, i sindaci, i liquidatori o i componenti di altri organi societari ovvero nei loro confronti, saranno devolute ad un Collegio Arbitrale composto di tre Arbitri, di cui uno con funzioni di Presidente, nominati dal Presidente del Tribunale di Salerno, entro trenta giorni dalla richiesta fatta dalla parte più diligente. -----

**31.2.** Il Collegio arbitrale deciderà a maggioranza secondo diritto, ai sensi degli artt. 810 e ss. c.p.c. Si stabilisce che è ammessa l'impugnativa del lodo per violazione delle regole di diritto. Si stabilisce, altresì, che i compensi spettanti al Collegio Arbitrale sono determinati in ragione dei parametri di cui al Decreto del Ministro della Giustizia 10 marzo 2014, n. 55 e ss.mm.ii. e la liquidazione degli stessi è vincolante per le parti in lite. Ove non diversamente previsto si applica la disciplina dettata dal codice di procedura civile in tema di arbitrato. -----

**31.3.** Il Collegio Arbitrale stabilirà a chi addebitare il costo dell'arbitrato ovvero le eventuali modalità di ripartizione dello stesso fra le parti in lite. -----

**Articolo 32- RINVIO** -----

**32.1** Per quanto non previsto nel presente statuto valgono le norme di legge in materia di società per azioni ovvero di società partecipate da Enti Locali ovvero in materia di ciclo integrato dei rifiuti.", -----

fermo restando invariato tutto quanto il resto; -----

**2)** di approvare, conseguentemente, il nuovo testo dello statuto sociale che, nella sua versione aggiornata, firmato dal comparente e da me notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "A"; -----

**3)** di delegare il Presidente ad apportare al presente verbale ed allegato statuto tutte le modifiche, aggiunte e soppressioni che si rendessero necessarie in sede di iscrizione nel Registro delle Imprese. -----

Null'altro essendovi da deliberare sulla parte straordinaria



e sulle varie ed eventuali nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa la presente assemblea straordinaria alle ore dodici e minuti cinque. -----

Le spese e tasse del presente verbale sono a carico della Società. -----

Il comparente mi dispensa dalla lettura di quanto allegato. --

Il comparente dichiara di essere stato informato in materia di prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (D.Lgs. 231/2007), e, in particolare, circa le sanzioni penali previste da tale D.Lgs. nel caso di omessa o falsa indicazione delle generalità del soggetto, se diverso dal cliente, per conto del quale eventualmente si esegue l'operazione per cui è richiesta la prestazione professionale; a tal fine dichiara: -----

- che i titolari effettivi dell'operazione corrispondono a quanto dichiarato nel presente atto; -----

- che lo scopo della presente operazione è quello dichiarato in atto, e che non sussistono ulteriori finalità in frode o contrarie a legge, anche ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 74/2000 (sottrazione al pagamento delle imposte); -----

dichiara inoltre di prendere atto dell'informativa ricevuta dal sottoscritto notaio ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e presta il suo consenso al trattamento dei propri dati personali in relazione alla presente operazione, nonché alla conservazione e alla comunicazione dei dati stessi che il sottoscritto ha effettuato ed effettuerà presso gli uffici competenti per lo svolgimento di tutte le pratiche propedeutiche e conseguenti allo svolgimento dell'incarico professionale dalle stesse espressamente conferito al sottoscritto, esonerandolo da ogni conseguente responsabilità. -----

Richiesto io Notaio ho redatto il presente verbale, dattiloscritto con sistemi elettronici da persona di mia fiducia sotto mia direzione, da me completato e letto al comparente che, a mia domanda, lo approva e conferma. -----

Consta di fogli cinque scritti parte con sistemi elettronici da persona di mia fiducia e parte di mio pugno, per facciate diciassette. -----

Sottoscritto alle ore dodici e minuti dieci. -----

Firmato: Vincenzo Petrosino - Sonia Di Marino notaio sigillo (segue quanto allegato). -----

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----



-----  
-----  
-----



STATUTO ECOAMBIENTE SALERNO S.P.A.

TITOLO I - DENOMINAZIONE - SEDE - OGGETTO - DURATA

Articolo 1 DENOMINAZIONE

1.1. E' costituita una società per azioni, a capitale totalmente pubblico, di proprietà dell'Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani - Ambito Territoriale Ottimale di Salerno, denominata EcoAmbiente Salerno S.p.A., per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, ai sensi della L.R. Campania n. 14/2016 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 175/2016 (cd. "TUSP").

Articolo 2 SEDE

2.1. La società ha sede nel territorio amministrativo del Comune di Salerno, all'indirizzo risultante dall'apposita iscrizione eseguita presso il Registro delle Imprese.

2.2. L'Organo Amministrativo ha facoltà di istituire e di sopprimere ovunque unità locali operative (ad esempio succursali, filiali o uffici amministrativi senza stabile rappresentanza), ovvero trasferire la sede sociale nell'ambito del Comune sopra indicato.

2.3. La istituzione di sedi secondarie o il trasferimento della sede in Comune diverso sono deliberate dall'Assemblea dei soci con le maggioranze previste dal presente statuto.

2.4. Il domicilio legale dei soci, per quanto riguarda i rapporti con la società, è quello risultante dal libro soci; è onere del socio comunicare eventuali cambiamenti di domicilio. In mancanza di indicazione del domicilio nel libro soci, si fa riferimento alla sede legale ovvero alla residenza anagrafica.

Articolo 3 OGGETTO

3.1. La società ha per oggetto la gestione integrata del ciclo dei rifiuti e delle connesse infrastrutture, dotazioni ed impianti, nonché segmenti di esso, nell'Ambito Territoriale Ottimale Salerno, secondo criteri di trasparenza, efficienza, efficacia, economicità ed autosufficienza, in conformità alle Direttive dell'Unione Europea, alla normativa nazionale e regionale di settore ed in attuazione del Piano d'Ambito deliberato dall'Ente d'Ambito Salerno.

3.2. Si stabilisce espressamente che oltre l'ottanta per cento del fatturato della società debba essere effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dall'Ente d'Ambito Salerno.

3.3. In particolare, la società provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:



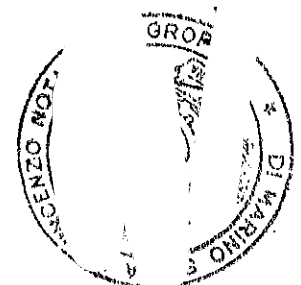
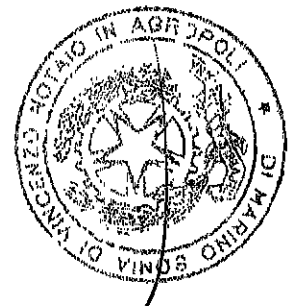
- a) la gestione dei siti di stoccaggio, delle discariche e degli impianti anche mobili per il trattamento, la trasferimento, lo smaltimento, il recupero ed il riciclaggio dei rifiuti, dei beni, delle altre dotazioni acquisite e/o conferite dal socio e comunque di tutti gli impianti di qualsiasi genere inerenti il ciclo dei rifiuti, di proprietà o nella disponibilità, a qualunque titolo, dell'Ente d'Ambito Salerno per la gestione integrata dei rifiuti urbani;
- b) lo smaltimento di ogni tipo di rifiuto, secondo le diverse tipologie indicate nelle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Lo smaltimento va inteso nelle diverse fasi di conferimento, raccolta, spazzamento, cernita, trasporto, trattamento, con ciò intendendosi tutte le operazioni di trasformazione necessarie per il riutilizzo, la rigenerazione, il recupero, il riciclo e l'innocuizzazione dei rifiuti, nonché l'ammasso, il deposito e la discarica sul suolo e nel suolo;
- c) i servizi di igiene urbana e ambientale che, pur non riferibili specificatamente a quelli indicati alla precedente lettera b), siano comunque comuni, connessi o collegati alla salvaguardia di situazioni ambientali e igieniche, quali le attività di spazzamento strade ed aree comunali e provinciali aperte al pubblico, la disinfestazione, sanificazione e derattizzazione dei luoghi pubblici e privati, gli espurghi, le fosse biologiche, i pozzetti stradali e le stasature delle canalizzazioni, nonché tutte le altre attività di bonifica ed i servizi similari;
- d) i processi finalizzati ad implementare e migliorare la raccolta differenziata e a ridurre la produzione di rifiuti, in attuazione delle direttive comunitarie in materia;
- e) l'attivazione di processi industriali finalizzati all'impiego ed alla lavorazione delle frazioni dei rifiuti derivanti dalla raccolta differenziata sotto forma di materie prime seconde;
- f) la progettazione, la costruzione e/o la gestione di impianti di trattamento, selezione e recupero dei rifiuti urbani e speciali (pericolosi e non pericolosi);
- g) la progettazione, la costruzione e/o la gestione di impianti, anche a tecnologia complessa, connessi al ciclo integrato dei rifiuti;
- h) la progettazione, la costruzione e/o la gestione di impianti di produzione di energia elettrica e termica utilizzando frazioni di rifiuti anche organici, di reti

di distribuzione e teleriscaldamento con utilizzo combinato anche di fonti rinnovabili;

- i) la progettazione, la costruzione e/o la gestione di sistemi di raccolta, stoccaggio e trattamento, di centri di compattazione, nonché di impianti di selezione, valorizzazione, smaltimento e compostaggio delle frazioni organiche;
- j) la progettazione, la costruzione e/o la gestione di impianti e di tutte le strutture ad essi connesse per il trattamento, la termocombustione ed ogni forma di smaltimento, comprese le discariche e lo stoccaggio provvisorio dei rifiuti di qualsiasi specie e natura;
- k) la progettazione, la costruzione e/o la gestione di impianti e di tutte le strutture ad essi connesse, per la selezione ed il recupero dei rifiuti ingombranti;
- l) la progettazione, la costruzione e/o la gestione di impianti e di tutte le strutture ad essi connesse per il recupero dei rifiuti elettrici ed elettronici (R.A.E.E.);
- m) la progettazione, la costruzione e/o la gestione di impianti per il trattamento dei reflui, fanghi e rifiuti solidi provenienti da attività industriali;
- n) la progettazione, la costruzione e/o la gestione di infrastrutture ed altre opere ed impianti di interesse pubblico, inerenti la gestione e la salvaguardia ambientale e comunque a valenza ecologica ed ambientale.

Tutte le attività di progettazione di cui alle precedenti lett. da f) a m) sono finalizzate unicamente alla costruzione degli impianti innanzi indicati e sono svolte esclusivamente in funzione della realizzazione dell'oggetto sociale, con esclusione di qualsiasi attività autonoma di progettazione a favore dei terzi estranei alla Società;

- o) la commercializzazione dei prodotti derivanti dallo smaltimento, ivi compresa l'energia elettrica e termica ricavata dagli impianti di cui ai punti precedenti, e delle materie prime seconde derivate dal processo di preselezione e trattamento dei rifiuti;
- p) le attività di gestione tecnico manutentiva di impianti connessi e strumentali all'oggetto sociale;
- q) l'elaborazione di progetti e lo sviluppo di attività per ridurre i consumi energetici, per incentivare lo sviluppo di energie rinnovabili e la realizzazione e/o gestione di interventi nel campo dei servizi energetici;
- r) le attività di caratterizzazione, messa in sicurezza e ogni altro intervento di bonifica e/o ripristino ambientale dei siti inquinati nell'ambito del territorio provinciale;



- s) le attività di autotrasporto compreso il conto terzi al fine di adempiere agli scopi societari;
- t) i servizi e le attività strumentali, complementari e connesse al ciclo integrato dei rifiuti ed alla gestione dei siti di stoccaggio dei rifiuti, delle discariche e degli impianti per il trattamento, la trasfereza, lo smaltimento ed il riciclaggio dei rifiuti, ivi comprese le attività finalizzate alla tutela ed alla bonifica del suolo, del sottosuolo, dell'acqua e dell'aria nelle varie forme di risanamento ambientale del territorio, le attività di rimozione dei danni conseguenti alle discariche abusive o sature, le attività editoriali per l'informazione e la sensibilizzazione dell'utenza e quelle di consulenza e di elaborazione dati;
- u) la gestione e la riscossione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU) e la tariffa integrata ambientale (TIA);
- v) la produzione, il trasporto e la vendita di energia elettrica e termica, ottenute mediante trasformazione di rifiuti, di prodotti vegetali e simili anche in forma combinata con altre fonti energetiche rinnovabili (eolico, fotovoltaico, solare termico, geotermico, idraulico), e loro utilizzazione e/o vendita nelle forme consentite dalla legge;
- w) la intermediazione e il commercio di rifiuti, anche di frazioni riciclabili provenienti dalla raccolta differenziata dei rifiuti;
- x) la ricerca e la formazione nel settore della salvaguardia dell'ambiente.

3.4. Nel perseguimento dell'oggetto sociale, la società potrà compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie, mobiliari ed immobiliari, che saranno ritenute utili e necessarie per il conseguimento dell'oggetto sociale, nonché assumere interessenze e partecipazioni in altre società.

3.5. Inoltre, sempre ai fini del raggiungimento dello scopo sociale, la società potrà costituire società strumentali, comunque partecipate dall'Ente d'Ambito Salerno in misura maggioritaria e non inferiore al 51% del capitale sociale, per la gestione di singoli segmenti del ciclo integrato dei rifiuti, nel rispetto della disciplina comunitaria, nazionale e regionale in materia.

3.6. La società potrà affidare a terzi, mediante procedure competitive di evidenza pubblica, singole attività costituenti l'oggetto sociale, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore.

#### Articolo 4 DURATA

4.1. La durata della società è fissata sino al trentuno dicembre duemilacinquanta (31/12/2050) e può essere prorogata con deliberazione dell'Assemblea dei soci.

### TITOLO II - CAPITALE SOCIALE - AZIONI E FINANZIAMENTI SOCI

#### Articolo 5 CAPITALE SOCIALE, AUMENTO E RIDUZIONE

5.1. Il capitale è fissato in € 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00). Il capitale sociale è diviso in numero 150 azioni nominative del valore nominale di € 1.000,00 (Euro mille/00) cadauna ed è interamente sottoscritto dall'Ente d'Ambito Salerno.

5.2. La società può non emettere i relativi titoli; la qualità di socio, in tal caso, è provata dall'iscrizione nel libro soci e i vincoli reali sulle azioni si costituiscono con atto autentico e sono opponibili alla società a seguito di annotazione nel libro stesso.

5.3. Nei limiti stabiliti dalla legge, possono essere create ed emesse categorie di azioni fornite di diritti diversi rispetto a quelli delle azioni già emesse con delibera.

5.4. Il capitale sociale può essere aumentato nei modi e nelle forme di legge e possono essere conferiti, a liberazione dell'aumento a pagamento del capitale, tutti gli elementi dell'attivo suscettibili di valutazione economica.

5.5. La delibera di aumento del capitale deve stabilire le modalità del conferimento; in mancanza di qualsiasi indicazione, il conferimento deve farsi in danaro.

5.6. In ogni caso, la deliberazione di aumentare il capitale sociale non può essere attuata fino a quando i conferimenti precedentemente dovuti non siano stati integralmente eseguiti.

5.7. Il capitale potrà essere ridotto nei casi e con le modalità di legge, mediante deliberazione dell'Assemblea dei soci da adottarsi con le maggioranze previste per la modifica del presente statuto.

#### Articolo 6 FINANZIAMENTI DEI SOCI

6.1. I soci possono eseguire, su richiesta dell'organo amministrativo ed in conformità alle vigenti disposizioni di carattere fiscale, versamenti in conto capitale ovvero finanziamenti sia fruttiferi che infruttiferi, che non costituiscano raccolta di risparmio tra il pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia bancaria e creditizia. Salva diversa determinazione, i versamenti effettuati dai soci devono considerarsi infruttiferi.

6.2. In caso di versamenti in conto capitale, le relative somme potranno essere utilizzate per la copertura di eventuali perdite ovvero trasferite a diretto aumento del



capitale di qualunque importo, previa conforme deliberazione assembleare.

#### **Articolo 7 SOCI**

7.1. L'Ente d'Ambito Salerno per la gestione integrata dei rifiuti urbani (di seguito anche "EDA Salerno") è socio unico della società EcoAmbiente Salerno S.p.A.. In considerazione delle attività comprese nell'oggetto sociale e tenuto conto della vigente normativa di settore, l'EDA Salerno sarà l'unico titolare del capitale sociale e, conseguentemente, resta esclusa qualsiasi possibilità di acquisizione, anche parziale, del capitale sociale da parte di altri soci, pubblici o privati, a meno che non intervenga una specifica modificazione del presente statuto sempre nel rispetto della disciplina comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

#### **Articolo 8 CONTROLLO ANALOGO**

8.1. La società è soggetta al controllo dell'EDA Salerno, che è anche l'Autorità d'Ambito, nel rispetto dei principi fissati dalla normativa comunitaria e nazionale in tema di affidamento "in house providing". Pertanto, la società deve indicare di essere soggetta all'attività di direzione, di coordinamento e di controllo dell'EDA Salerno negli atti e nella corrispondenza, nonché mediante iscrizione nel Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 2497 bis c.c.

8.2. L'EDA Salerno esercita sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, con le modalità previste dal "Regolamento per il controllo analogo sulle società in house" - adottato con deliberazione del Consiglio dell'ente d'ambito territoriale ottimale di Salerno n. 9 del 6.08.2020 - e dal presente statuto, in conformità comunque a quanto previsto dalla normativa di settore.

8.3. La società è soggetta alla direzione ed al coordinamento dell'EDA Salerno, che esercita i predetti poteri verificando i profili gestionali, economici, patrimoniali e finanziari dell'attività svolta dalla società, nonché la correttezza, la regolarità ed economicità dell'amministrazione societaria.

8.4. Il controllo dell'EDA Salerno è effettuato attraverso i propri organi ed uffici e si suddivide in attività di indirizzo e attività di controllo così come definite e disciplinate dal Regolamento citato. A tal fine, la società dovrà trasmettere all'Ente d'Ambito Salerno tutta la documentazione inerente le materie ed i settori oggetto di controllo, così come definiti nel regolamento adottato, almeno 7 (sette) giorni prima del loro esame.

Entro 3 (tre) giorni antecedenti a quello fissato per il loro esame da parte degli organi societari, l'Ente d'Ambito Salerno potrà inviare alla società gli atti di indirizzo, ritenuti opportuni o necessari, che sono vincolanti.

8.5. Fermo restando l'obbligo di inviare con cadenza trimestrale una relazione predisposta dall'organo amministrativo sull'andamento economico, patrimoniale e finanziario, nonché segnalazioni di criticità e/o suggerimenti atti a migliorare qualità, efficienza ed efficacia dei servizi, qualora si verificano eventi straordinari, non previsti nelle relazioni suddette, che possano riflettersi sull'ordinario e regolare andamento gestionale della società, soprattutto ai fini delle previsioni sull'equilibrio economico e finanziario, la società è tenuta ad informare immediatamente l'Ente d'Ambito Salerno, relazionando su di essi. Anche detta relazione dovrà essere assistita dal parere dell'organo di revisione.

8.6. In ogni caso, a prescindere da quanto previsto nei commi che precedono, l'Ente d'Ambito Salerno potrà inviare, in qualsiasi momento, atti di indirizzo vincolanti per la società e potrà richiedere dettagliate informazioni ovvero ogni documento tenuto dalla società, relativamente a specifici affari o a determinate vicende.

8.7. La società, infine, si obbliga ad adeguare la propria struttura organizzativa e gestionale alle esigenze che emergono durante lo svolgimento del servizio, al fine di garantirne la massima efficienza ed economicità, ovvero che discendono da interventi normativi, anche in ottemperanza alle richieste e direttive dell'Ente d'Ambito Salerno.

8.8. L'Ente d'Ambito Salerno potrà revocare, in qualsiasi momento, anche disgiuntamente, gli amministratori, nel caso che gli stessi non si conformino alle prescrizioni e direttive dell'Ente d'Ambito Salerno ovvero nel caso in cui essi violino gli obblighi previsti in tema di controllo analogo, dal presente statuto e dal regolamento citato.



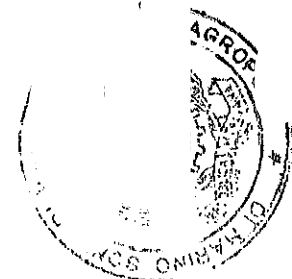
### TITOLO III - ASSEMBLEA DEI SOCI - QUORUM

#### Articolo 9 COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA

9.1. L'Assemblea decide sulle materie riservate alla sua competenza dalla legge, dal presente Statuto, nonché sugli argomenti proposti da uno o più amministratori o, nell'ipotesi di pluralità di soci, sugli argomenti proposti dai soci che rappresentino almeno un decimo del capitale sociale.

9.2. In ogni caso sono riservate alla competenza dell'Assemblea le seguenti materie:

- a) l'approvazione del bilancio e la distribuzione degli utili;
- b) la nomina e la revoca dell'organo amministrativo;
- c) la nomina del Collegio Sindacale e del soggetto cui affidare il controllo contabile ex art. 2409 bis c.c.;





- d) le indennità ed i compensi dei componenti dell'organo amministrativo e di quello contabile;
- e) le modificazioni del presente Statuto;
- f) le determinazioni sull'azione di responsabilità nei confronti degli amministratori e dei sindaci;
- g) la istituzione di sedi secondarie e di rappresentanza della società;
- h) L'approvazione del piano industriale e dei programmi pluriennali di gestione;
- i) ogni operazione economica di valore unitario superiore ad € 10.000.000,00 (Euro diecimilioni/00), lì dove non già compresa nel piano industriale ovvero nei programmi annuali o pluriennali approvati dall'Assemblea;
- j) ogni altra deliberazione riservata per legge o per effetto del presente statuto ai soci.

#### **Articolo 10 LUOGO DI CONVOCAZIONE**

10.1. L'Assemblea è convocata presso la sede della società oppure altrove, purché in Italia.

#### **Articolo 11 CONVOCAZIONE**

11.1. L'Assemblea è convocata ogni qualvolta l'organo amministrativo lo ritenga necessario od opportuno oppure quando all'organo amministrativo ne sia fatta richiesta, con l'indicazione degli argomenti da trattare, dai soci che rappresentino almeno il 10 (dieci) per cento del capitale sociale. In ogni caso, l'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale ovvero entro 180 giorni quando particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto sociale lo richiedono; in questo caso, peraltro, i componenti dell'organo amministrativo devono segnalare nella loro relazione sulla gestione (o nella nota integrativa, in caso di bilancio redatto in forma abbreviata) le ragioni della dilazione.

11.2. L'Assemblea è convocata mediante avviso spedito ai soci e da essi ricevuto almeno 8 (otto) giorni prima del giorno fissato per l'Assemblea. L'avviso può essere redatto su qualsiasi supporto (cartaceo o magnetico) e può essere spedito con qualsiasi sistema di comunicazione (compresa la posta elettronica).

11.3. Nell'avviso di convocazione debbono essere indicati il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

11.4. In mancanza delle formalità innanzi indicate, l'Assemblea si reputa regolarmente costituita quando è rappresentato l'intero capitale sociale e ad essa partecipa la maggioranza dei componenti dell'organo amministrativo e di controllo. Tuttavia, in tale ipotesi, ciascuno dei

partecipanti può opporsi alla trattazione degli argomenti sui quali non si ritenga sufficientemente informato e dovrà essere data tempestiva comunicazione delle deliberazioni assunte ai componenti dell'organo amministrativo e di controllo non presenti.

#### **Articolo 12 INTERVENTO IN ASSEMBLEA**

12.1. Possono intervenire all'Assemblea gli azionisti che hanno il diritto di voto nelle materie iscritte nell'ordine del giorno.

12.2. L'Assemblea può svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/videocollegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci. In tal caso, è necessario che:

- a) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- b) sia consentito agli intervenuti di partecipare in tempo reale alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- c) ove non si tratti di Assemblea totalitaria, vengano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio/videocollegati a cura della società, nei quali gli intervenuti possano affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove siano presenti il presidente e il soggetto verbalizzante.



#### **Articolo 13 RAPPRESENTANZA**

13.1. La rappresentanza in Assemblea deve essere conferita con delega scritta, consegnata al delegato anche a mezzo posta elettronica con firma digitale.

13.2. La delega non può essere conferita per più assemblee.

#### **Articolo 14 PRESIDENZA**

14.1. La Presidenza dell'Assemblea spetta, in caso di organo amministrativo monocratico, all'amministratore unico, in caso di Consiglio d'amministrazione, al Presidente del C.d.A. oppure, in caso di sua mancanza o assenza, al consigliere più anziano di età. In via subordinata, l'Assemblea designa come presidente uno qualsiasi degli intervenuti a maggioranza semplice del capitale presente.

14.2. Il Presidente dell'Assemblea è assistito da un segretario designato dall'Assemblea a maggioranza semplice del capitale presente.

14.3. Ove prescritto dalla legge e, comunque, in ogni caso l'organo amministrativo lo ritenga opportuno, le funzioni di segretario sono attribuite ad un notaio designato dall'organo amministrativo medesimo.



14.4. Il Presidente dell'Assemblea verifica la regolarità della costituzione dell'Assemblea, accerta l'identità e la legittimazione dei presenti, regola il suo svolgimento e accerta i risultati delle votazioni; di tutto quanto precede viene dato conto nel verbale dell'adunanza, che egli sottoscrive dopo aver svolto attività di supervisione durante la sua redazione, conservando agli atti della società il foglio con le sottoscrizioni dei presenti.

#### **Articolo 15 QUORUM**

15.1. L'Assemblea ordinaria:

- in prima convocazione, è validamente costituita con l'intervento dei soci che rappresentino almeno la metà del capitale sociale e delibera a maggioranza assoluta del capitale presente;
- in seconda convocazione, è validamente costituita qualunque sia il capitale rappresentato dai soci intervenuti e delibera a maggioranza assoluta del capitale presente.

15.2. L'Assemblea straordinaria, in prima convocazione ed in seconda convocazione, delibera con il voto favorevole dei soci che rappresentino più della metà del capitale sociale.

15.3. In deroga a quanto stabilito dal comma precedente, l'Assemblea straordinaria, sia in prima, che in seconda convocazione, è validamente costituita e delibera con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino almeno il settantacinque per cento (75%) del capitale sociale per le deliberazioni ad oggetto modifiche statutarie, quali, in via esemplificativa, quelle concernenti:

- il cambiamento dell'oggetto sociale;
- la trasformazione della società;
- lo scioglimento anticipato;
- la proroga della società;
- la revoca dello stato di liquidazione;
- il trasferimento della sede sociale all'estero;
- l'emissione di azioni di cui all'articolo 2351, comma 2, c.c.

#### **Articolo 16 VERBALE DELL'ASSEMBLEA**

16.1. Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente e/o dal Segretario, o dal Notaio se richiesto dalla legge.

16.2. Il verbale deve indicare la data dell'Assemblea e, anche in allegato, l'identità dei partecipanti e il capitale rappresentato da ciascuno; deve altresì indicare le modalità e il risultato delle votazioni e deve consentire, anche per allegato, l'identificazione dei soci favorevoli, astenuti o dissenzianti. Nel verbale devono essere riassunte, su

richiesta dei soci, le loro dichiarazioni pertinenti all'ordine del giorno.

16.3. Il verbale dell'Assemblea, anche se redatto per atto pubblico, dovrà essere trascritto, senza indugio, nel libro delle decisioni dei soci.

#### TITOLO IV - ORGANO AMMINISTRATIVO - RAPPRESENTANZA SOCIALE - ORGANO DI CONTROLLO

##### Articolo 17 AMMINISTRAZIONE

17.1. L'amministrazione della società è affidata, ai sensi dell'articolo 2380, comma 1, del codice civile, ad un Amministratore Unico. Qualora sussistano specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa, la società potrà essere amministrata da un Consiglio di Amministrazione, composto da 3 (tre) a 5 (cinque) membri.

17.2. La nomina dell'organo amministrativo, ivi compresa l'attribuzione della carica di Presidente, spetta al Presidente dell'Ente d'Ambito Salerno che, nella veste di azionista della Società, potrà disporre, in qualsiasi momento e con effetto immediato, la revoca dell'intero organo o di uno degli amministratori nominati, per violazione degli atti di indirizzo dell'Ente d'Ambito Salerno ovvero per inadempimento degli obblighi in tema di controllo analogo, quali definiti dal Regolamento citato.

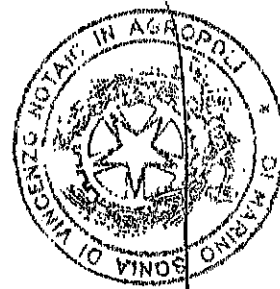
17.3. Gli amministratori devono essere scelti per competenza tecnica, professionale, gestionale o amministrativa nei settori di intervento della Società e devono possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia stabiliti dal comma 1 dell'art 11 del TUSP; essi durano in carica per tre esercizi, con scadenza in coincidenza dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio della loro carica.

17.4. Fermo restando quanto previsto al comma 17.2 e sempre salvo il disposto di cui all'art.8.8, gli amministratori possono essere revocati dalla carica, anche disgiuntamente, in qualsiasi momento anche in assenza di giusta causa e senza diritto al risarcimento del danno, al venir meno del rapporto fiduciario con il socio unico.

17.5. Nel caso di Consiglio di Amministrazione, se cessa dalla carica la maggioranza dei componenti dell'organo amministrativo, l'intero organo amministrativo decade, sempre senza diritto alcuno al risarcimento del danno, e il collegio sindacale deve convocare con urgenza l'Assemblea per la sua integrale sostituzione, intanto compiendo gli atti di ordinaria amministrazione.

17.6. Gli amministratori sono rinominabili.

17.7. Non possono essere nominati amministratori e se nominati divengono incompatibili coloro che hanno incarichi



dirigenziali interni ed esterni alla società e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali. Gli amministratori della società non possono essere dipendenti dell'amministrazione titolare della partecipazione o di quella titolare di poteri di indirizzo e di vigilanza; nel caso in cui, invece, siano dipendenti dell'ente controllante, in virtù del principio di onnicomprensività della retribuzione, essi hanno l'obbligo di riversare i relativi compensi all'amministrazione o alla società di appartenenza.

17.8. Qualora sussistano specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa, nel rispetto di quanto previsto al precedente articolo 17.1, in caso di nomina del Consiglio di Amministrazione, nella scelta degli amministratori, gli enti sono tenuti ad assicurare il rispetto del principio di equilibrio di genere, almeno nella misura di un terzo, da computare sul numero complessivo delle designazioni o nomine effettuate in corso d'anno, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla L. 120/2011.

17.9. Agli Amministratori, oltre al rimborso delle spese sostenute per l'esercizio delle loro funzioni, viene assegnato un compenso annuo nel rispetto dei limiti di legge e dei loro regolamenti, tempo per tempo vigenti, che saranno determinati dall'Assemblea, nel rispetto della previsioni di cui all'art 11 del TUSP, in occasione della nomina o con apposita decisione.

17.10. In caso di attribuzione di una delega di funzioni gestorie, al consigliere delegato di norma non spetta un compenso aggiuntivo, salva diversa delibera dell'assemblea dei soci che potrà autorizzare anche compensi diversificati a seconda del contenuto e dell'importanza della delega, purché nei limiti di cui all'art. 11, comma 6 del T.U.S.P..

17.11. E' vietato corrispondere agli amministratori gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività, ed è vietato corrispondere loro trattamenti di fine mandato.

#### **Articolo 18 ADUNANZA E DECISIONI DEGLI AMMINISTRATORI**

18.1. Nel caso in cui la società sia amministrata da un Consiglio di Amministrazione, le decisioni sono adottate mediante deliberazione collegiale.

18.2. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce, sia nella sede sociale, sia altrove, purché in Italia, tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta scritta dalla maggioranza dei consiglieri o dal Collegio Sindacale.

18.3. Il Consiglio viene convocato dal Presidente con avviso da spedirsi almeno 3 (tre) giorni prima dell'adunanza a ciascun componente del consiglio di amministrazione, nonché

ai sindaci effettivi e, nei casi di urgenza, almeno 1 (uno) giorno prima. L'avviso può essere redatto su qualsiasi supporto (cartaceo o magnetico) e può essere spedito con qualsiasi sistema di comunicazione (compresa la posta elettronica).

18.4. Il Consiglio di Amministrazione è comunque validamente costituito e può deliberare qualora, anche in assenza delle suddette formalità, siano presenti tutti i membri del consiglio stesso e tutti i componenti del collegio sindacale, fermo restando il diritto di ciascuno degli intervenuti di opporsi alla discussione degli argomenti sui quali non si ritenga sufficientemente informato, nel qual caso dovrà procedersi al rinvio della adunanza.

18.5. Le adunanze del Consiglio di Amministrazione possono svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video o anche solo audiocollegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei consiglieri. In tal caso, è necessario che:

- a) sia consentito al presidente di accertare inequivocabilmente l'identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione;
- b) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;
- c) sia consentito agli intervenuti di scambiarsi documentazione e comunque di partecipare in tempo reale alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- d) a meno che si tratti di adunanza totalitaria, vengano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio/videocollegati a cura della società, nei quali gli intervenuti possano affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove siano presenti il presidente e il soggetto verbalizzante.

18.6. Per la validità delle deliberazioni consiliari, si richiede la presenza della maggioranza dei suoi membri in carica.

18.7. Le deliberazioni dell'Organo amministrativo sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei membri presenti; il consigliere astenuto si considera presente alla votazione. In caso di parità di voti, la deliberazione proposta si intende approvata se riporta il voto favorevole del Presidente. Le modalità di espressione del voto, fermo restando che deve in ogni caso trattarsi di una modalità che consenta l'individuazione di coloro che esprimano voti contrari oppure che si astengano, sono decise con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri presenti.



18.8. Il voto non può essere dato per rappresentanza né per corrispondenza.

18.9. Il verbale delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio di amministrazione deve essere tempestivamente redatto ed è sottoscritto dal presidente e dal segretario.

18.10. Il verbale deve indicare:

- a) la data dell'adunanza;
- b) anche in allegato, l'identità dei partecipanti, con la loro sottoscrizione su foglio dei presenti;
- c) su richiesta dei membri dell'organo amministrativo, le loro dichiarazioni pertinenti all'ordine del giorno;
- d) le modalità e il risultato delle votazioni;
- e) anche per allegato, l'identificazione dei voti favorevoli, delle astensioni o dei voti contrari

18.11. Ove prescritto dalla legge ed, in ogni caso in cui l'organo amministrativo lo ritenga opportuno, le funzioni di segretario sono attribuite a un notaio designato dall'organo amministrativo medesimo.

#### **Articolo 19 POTERI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE**

19.1. L'Organo amministrativo, qualunque sia la struttura, compie tutti gli atti e le operazioni necessari per il raggiungimento dell'oggetto sociale, essendo titolare di tutti i poteri di amministrazione della società e delle facoltà di compiere gli atti ritenuti necessari e/o opportuni, esclusi quelli che la legge e lo statuto riservano espressamente all'Assemblea dei soci.

19.2. Nel caso di organo collegiale, il Consiglio di Amministrazione può delegare tutti o parte dei suoi poteri a norma e con i limiti di cui all'art. 2381 c.c. ad un solo amministratore, fatta salva la possibilità di attribuire deleghe al Presidente. Il Consiglio d'Amministrazione determina il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega, potendo sempre impartire direttive al delegato ed avocare a sé operazioni rientranti nella delega. L'amministratore delegato potrà compiere tutti gli atti necessari, con le limitazioni e le modalità indicate nella delega stessa.

19.3. L'Organo amministrativo, nei limiti delle proprie competenze e previa autorizzazione dell'Assemblea dei soci, può nominare procuratori e/o institori per il compimento di determinati atti o categorie di atti, determinandone i poteri.

#### **Articolo 20 DIREZIONE GENERALE**

20.1. L'organo amministrativo, qualora funzionale all'attività della società e senza che costituisca un organo della medesima, può nominare un Direttore Generale. Il Direttore Generale viene assunto con i criteri e le modalità previste

dal "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato con deliberazione del CdA n. 82 del 9.11.2021 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità nonché dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

20.2. Il Direttore Generale percepisce compensi il cui importo è determinato dall'Organo Amministrativo della società, in misura non superiore al compenso stabilito dalla normativa tempo per tempo vigente. Tuttavia, qualora il Direttore Generale venga nominato componente dell'organo amministrativo della società, deve rinunciare ai compensi a qualsiasi titolo dovuti agli amministratori, o in alternativa, essere collocato in aspettativa non retribuita. Pertanto:

- il Direttore Generale può ricoprire la carica di amministratore della società e mantenere la retribuzione di direttore e deve rinunciare a quella di amministratore;
- Il Direttore Generale può ricoprire la carica di amministratore della società e se rinuncia alla retribuzione da direttore, collocandosi in aspettativa non retribuita, può percepire il compenso da amministratore.

20.3. Il Direttore Generale collabora con l'Organo amministrativo della società alla preparazione dei programmi di attività ed alla loro presentazione agli Organi della Società ai fini della loro approvazione, nonché al successivo controllo dei risultati.

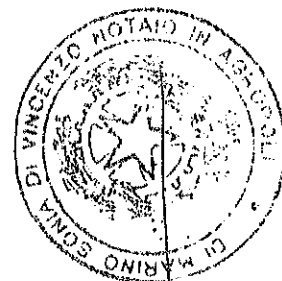
20.4. Il Direttore Generale provvede all'attuazione delle decisioni dell'Organo amministrativo ed alla predisposizione degli schemi di bilancio preventivo e del conto consuntivo.

20.5. Il Direttore Generale, in attuazione delle determinazioni o delle deliberazioni dell'Organo amministrativo, esercita i compiti di gestione della Società, nonché quelli relativi all'organizzazione ed al funzionamento della stessa.

20.6. Il Direttore Generale sovrintende all'organizzazione e alla disciplina degli Uffici e svolge la sua attività seguendo le direttive dell'Organo Amministrativo. Gli sono, a tal fine, conferiti poteri con determinazione dell'Amministratore Unico o con delibera del Consiglio di Amministrazione, se istituito a termini di legge e del presente Statuto.

20.7. La società potrà inoltre avvalersi di un Direttore Tecnico e di un Direttore Amministrativo, da individuarsi sempre con criteri e modalità per il reclutamento del personale stabiliti nel Regolamento citato.

20.8. I compensi spettanti al Direttore Generale, Direttore Tecnico e Direttore Amministrativo, eventualmente nominati,





sono determinati dall'Organo di amministrazione della società, in misura non superiore al compenso stabilito dalla normativa tempo per tempo vigente.

#### **Articolo 21 RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ**

21.1. La rappresentanza nei confronti dei terzi ed in giudizio spetta all'Amministratore Unico e, in caso di nomina del Consiglio di Amministrazione, spetta:

- al Presidente del Consiglio di Amministrazione ovvero, su mandato del Presidente, ad un altro componente.
- all'Amministratore Delegato dal Consiglio di Amministrazione fornito di poteri delegati, nei limiti della delega.

La rappresentanza sociale spetta anche ai procuratori di cui al precedente art. 19.3, nei limiti dei poteri determinati nell'atto di nomina.

#### **Articolo 22 AMMINISTRATORE UNICO O PRESIDENTE DEL CDA**

22.1. L'Amministratore Unico o il Presidente del Consiglio di Amministrazione, nell'ambito delle proprie facoltà e per esigenze legate al migliore assetto amministrativo/organizzativo della Società, può farsi coadiuvare da un Ufficio di Staff, con il potere di indicare il relativo Responsabile di Staff. I componenti dello Staff sono scelti direttamente dall'Amministratore Unico o dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto del possesso di titoli di studio e dell'esperienza lavorativa e professionale necessaria per lo svolgimento delle attività di supporto; essi non costituiscono organo sociale e non percepiscono alcun compenso, avendo diritto ad ottenere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

22.2. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, per ragioni di urgenza improcrastinabile ed allo scopo di evitare un danno alla società o un depauperamento al patrimonio della medesima derivante dai tempi di convocazione e decisione dell'Organo collegiale, ha la facoltà di assumere Determine Presidenziali da sottoporre a successiva ratifica nel primo Consiglio di Amministrazione utile, che deve convocare nel più breve tempo possibile.

#### **Articolo 23 COLLEGIO SINDACALE**

23.1. Il Collegio Sindacale si compone di tre membri effettivi e di due supplenti, di cui almeno uno effettivo e un supplente scelti tra i revisori contabili iscritti nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia. I restanti membri devono essere scelti tra soggetti iscritti negli albi professionali individuati con decreto del Ministero della Giustizia o fra professori universitari di ruolo, in materie giuridiche o economiche. Nel caso di

controllo contabile svolto dal Collegio Sindacale, tutti i componenti del Collegio Sindacale devono essere scelti tra i revisori contabili iscritti nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia.

23.2. L'Organo di controllo è nominato per la prima volta nell'atto costitutivo e successivamente dall'Ente d'Ambito Salerno, che provvederà anche a designare il Presidente del Collegio. Esso resta in carica per tre esercizi, e scade alla data della decisione dei soci di approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. La cessazione dell'organo di controllo per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui esso è stato ricostituito. I componenti l'organo di controllo sono rinominabili, salvo quanto previsto dal comma che precede.

23.3. Non possono essere nominati alla carica di Sindaco e, se nominati, decadono dall'Ufficio, coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 2399 c.c.

23.4. In caso di morte, di rinuncia o di decadenza di un sindaco, subentrano i supplenti in ordine di età. I nuovi sindaci restano in carica fino alla decisione dei soci per l'integrazione del collegio, da adottarsi nei successivi trenta giorni. I nuovi nominati scadono insieme con quelli in carica. In caso di sostituzione del Presidente, la presidenza è assunta, fino alla decisione di integrazione, dal Sindaco più anziano.

23.5. La retribuzione annuale dei Sindaci è determinata dall'Assemblea nel rispetto dei limiti di legge e loro regolamenti tempo per tempo vigenti.

23.6. Delle riunioni del Collegio deve redigersi verbale, che deve essere trascritto nel libro delle decisioni del Collegio Sindacale e sottoscritto dagli intervenuti; le deliberazioni del Collegio Sindacale devono essere prese a maggioranza assoluta dei presenti. Il Sindaco dissenziente ha diritto di fare iscrivere a verbale i motivi del proprio dissenso.

I Sindaci devono assistere alle adunanze delle assemblee nei casi di cui al precedente art. 12, alle adunanze del Consiglio di Amministrazione, ove nominato ed alle determinazioni dell'Amministratore Unico.

I Sindaci che senza giustificato motivo non assistano alle assemblee o, durante un esercizio sociale, a due adunanze consecutive del Consiglio di Amministrazione, o dell'Amministratore Unico decadono dall'Ufficio.

23.7. Il socio può denunciare i fatti che ritiene censurabili al Collegio Sindacale, il quale deve tener conto della denuncia nella relazione annuale sul bilancio; se la denuncia è fatta da tanti soci che rappresentino almeno un ventesimo del capitale sociale, l'Organo di controllo deve indagare senza ritardo sui fatti denunciati e presentare le sue conclusioni ed eventuali proposte dell'Assemblea.



#### **Articolo 24 CONTROLLO CONTABILE**

24.1. Il controllo contabile viene esercitato da un revisore contabile o da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia, nominati dall'Assemblea, sentito il Collegio Sindacale.

#### **TITOLO V - RECESSO DEI SOCI - TRASFERIMENTO DELLE AZIONI**

##### **Articolo 25 RECESSO DEI SOCI**

25.1. Il diritto di recesso pu essere esercitato, per l'intera partecipazione sociale, solo nei casi espressamente previsti dall'art. 2437 c.c.

25.2. La dichiarazione di recesso ha effetto dal primo giorno del mese successivo a quello in cui la dichiarazione di recesso giunge all'indirizzo della sede legale della società. Nel caso di contestazione del diritto di recesso, durante il periodo di instaurazione del relativo giudizio arbitrale, l'efficacia della dichiarazione di recesso sarà sospesa fino al giorno della notifica del lodo al socio recedente.

25.3. I soci che recedono dalla società hanno diritto di ottenere il rimborso della propria partecipazione al valore determinato nel giorno in cui ha avuto effetto il recesso, secondo le modalità previste dall'art. 2437 ter c.c.

#### **TITOLO VI - OBBLIGAZIONI**

##### **Articolo 26 OBBLIGAZIONI**

26.1. La società pu emettere prestiti obbligazionari convertibili e non convertibili. La delibera di emissione è adottata dall'Assemblea straordinaria, ai sensi dell'art. 15 del presente statuto e con le maggioranze di cui all'art. 15 del presente statuto.

26.2. I titolari di obbligazioni debbono scegliere un rappresentante comune. All'Assemblea degli obbligazionisti si applicano in quanto compatibili le norme contenute nel Titolo III del presente statuto.

#### **TITOLO VII - PATRIMONI E FINANZIAMENTI PER UNO SPECIFICO AFFARE**

##### **Articolo 27 PATRIMONI PER UNO SPECIFICO AFFARE**

27.1. L'Assemblea straordinaria dei soci, con le maggioranze per essa previste, pu costituire patrimoni destinati a uno specifico affare, ai sensi dell'articolo 2447 bis c.c.

## TITOLO VIII - BILANCIO ED UTILI

### Articolo 28 ESERCIZI SOCIALI - BILANCIO

28.1. Gli esercizi sociali si chiudono al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

28.2. Il bilancio deve essere approvato entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale; il bilancio pu tuttavia essere approvato entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale nel caso che la società sia tenuta alla redazione del bilancio consolidato e quando lo richiedono particolari esigenze: in quest'ultimo caso, gli amministratori devono segnalare nella loro relazione (o nella nota integrativa, in caso di bilancio redatto in forma abbreviata) le ragioni della dilazione.

### Articolo 29 RIPARTIZIONE DEGLI UTILI

29.1. Dagli utili netti risultanti dal bilancio deve essere dedotta una somma corrispondente al 5% (cinque per cento) da destinare alla riserva legale, finché questa non abbia raggiunto il quinto del capitale sociale.

29.2. L'Assemblea dei soci che approva il bilancio, decide sulla distribuzione degli utili ai soci. Possono essere distribuiti esclusivamente gli utili realmente conseguiti e risultanti dal bilancio regolarmente approvato, fatta deduzione della quota destinata alla riserva legale. Se si verifica una perdita del capitale sociale, non può farsi luogo a distribuzione degli utili fino a che il capitale non sia reintegrato o ridotto in misura proporzionale.

29.3. Non è consentita la distribuzione di acconti sui dividendi.

29.4. In conformità a quanto disposto dalla L. 147/2013, commi 550 e 551, nel caso in cui la società abbia una perdita di esercizio, l'Ente controllante che adotta la contabilità finanziaria, nell'anno successivo è tenuto ad accantonare in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo, in misura proporzionale alla quota di partecipazione; analogamente il socio controllante che adotta la contabilità economico patrimoniale, nel corso dell'esercizio successivo, adegua il valore della partecipazione all'importo corrispondente alla frazione del patrimonio netto della società partecipata ove il risultato negativo rappresenti una perdita durevole di valore sulla scorta di quanto stabilito dalla succitata L. 147/2013. L'importo accantonato è comunque svincolato e reso di nuovo disponibile in caso di ripianamento della perdita, dismissione della quota o messa in liquidazione della società.

29.5. Qualora nel tre esercizi precedenti la società abbia presentato una perdita di esercizio è prevista infatti una



riduzione del compenso degli amministratori indicato al precedente articolo 17, nella misura del 30% (trenta per cento) di quanto percepito. Inoltre, l'eventuale conseguimento di un risultato economico negativo per due anni consecutivi rappresenta giusta causa ai fini della revoca degli amministratori, a meno che la perdita non possa essere considerata coerente e fisiologica nell'ambito di un piano di risanamento approvato dall'ente.

29.6. L'Organo amministrativo potrà deliberare di sottoporre il bilancio di esercizio a certificazione volontaria da parte di primaria società di revisione, come pure potrà deliberare l'adozione del bilancio sociale.

#### **TITOLO IX - PROROGA - SCIoglimento E LIQUIDAZIONE - CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

##### **Articolo 30 SCIoglimento E LIQUIDAZIONE**

30.1. Lo scioglimento anticipato volontario della società è deliberato dall'Assemblea dei soci con le maggioranze previste per la modifica del presente Statuto.

30.2. Nel caso di cui al precedente comma 1, nonché quando si verifichi una delle altre cause di scioglimento previste dall'art.2484 c.c. ovvero da altre disposizioni di legge, l'Assemblea, con apposita deliberazione da adottarsi con le maggioranze previste per la modifica del presente statuto, dispone:

- il numero dei liquidatori e le regole di funzionamento del collegio in caso di pluralità di liquidatori;
- la nomina dei liquidatori, con indicazione di quelli cui spetta la rappresentanza della società;
- i criteri in base ai quali deve svolgersi la liquidazione;
- i poteri dei liquidatori.

30.3. La società può in ogni momento revocare lo stato di liquidazione, previa eliminazione della causa di scioglimento, con deliberazione dell'Assemblea presa con le maggioranze richieste per le modificazioni del presente Statuto. Al socio dissenziente spetta il diritto di recesso. Per gli effetti della revoca si applica l'art. 2487 ter c.c..

30.4. Le disposizioni sulle assemblee e sugli organi amministrativi e di controllo si applicano, in quanto compatibili, anche durante la liquidazione.

30.5. Si applicano tutte le altre disposizioni di cui al libro V, capo VIII, del codice civile.

##### **Articolo 31 CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

31.1. Tutte le controversie inerenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione del presente statuto e degli eventuali regolamenti integrativi nonché quelle inerenti i rapporti sociali, comprese le impugnative di delibere assembleari, proposte dalla società, dai soci, gli

amministratori, i sindaci, i liquidatori o i componenti di altri organi societari ovvero nei loro confronti, saranno devolute ad un Collegio Arbitrale composto di tre Arbitri, di cui uno con funzioni di presidente, nominati dal Presidente del Tribunale di Salerno, entro trenta giorni dalla richiesta fatta dalla parte più diligente.

31.2. Il Collegio arbitrale deciderà a maggioranza secondo diritto, ai sensi degli artt. 810 e ss. c.p.c. Si stabilisce che è ammessa l'impugnativa del lodo per violazione delle regole di diritto. Si stabilisce, altresì, che i compensi spettanti al Collegio Arbitrale sono determinati in ragione dei parametri di cui al Decreto del Ministro della Giustizia 10 marzo 2014, n. 55 e ss.mm.ii. e la liquidazione degli stessi è vincolante per le parti in lite. Ove non diversamente previsto si applica la disciplina dettata dal codice di procedura civile in tema di arbitrato.

31.3. Il Collegio Arbitrale stabilirà a chi addebitare il costo dell'arbitrato ovvero le eventuali modalità di ripartizione dello stesso fra le parti in lite.

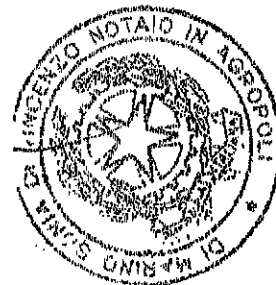
31.4. Non possono essere oggetto di compromesso o di clausola compromissoria le controversie nelle quali la legge preveda l'intervento obbligatorio del Pubblico Ministero.

31.5. Le modifiche alla presente clausola compromissoria devono essere approvate con delibera dei soci con la maggioranza di almeno i due terzi del capitale sociale. I soci assenti o dissenzienti possono, entro i successivi novanta giorni, esercitare il diritto di recesso a sensi del presente Statuto.

## TITOLO X - DISPOSIZIONI GENERALI

### Articolo 32 RINVIO

32.1. Per quanto non previsto nel presente statuto valgono le norme di legge in materia di società per azioni ovvero di società partecipate da Enti Locali ovvero in materia di ciclo integrato dei rifiuti.



Certifico lo sottoscritto Dott. Sonia Di Marino, Notaio in  
Apropoli che la presente copia in sei fog. 1  
da me firmata è conforme all'originale atto nei miei ro.  
per uso Conserv. d. delle legge  
Apropoli, 30 Agosto 2022.





# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di SALERNO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 59343/2022 DEL  
27/07/2022**

**ECOAMBIENTE SALERNO  
S.P.A.**

## DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	SALERNO (SA) VIA SABATO VISCO 20 CAP 84131 FRAZIONE: MIGLIARO
Domicilio digitale/PEC	ecoambientesalerno@pec.it
Numero REA	SA - 392505
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	04773540655
Forma giuridica	societa' per azioni
Presidente Consiglio Amministrazione	PETROSINO VINCENZO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.  
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo [www.impresa.it/italia](http://www.impresa.it/italia)

Estremi di firma digitale  
Digitally signed by RAFFAELE DE SIO  
Date: 29/08/2022 11:17:39 CEST  
Reason: Conservatore Registro Imprese  
Location: C.C.I.A.A. di SALERNO



## Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
2 Capitale e strumenti finanziari .....	6
3 Codice della crisi, procedure concorsuali e altri procedimenti .....	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	7
5 Amministratori .....	7
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	8
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	10
8 Attività, albi ruoli e licenze .....	10
9 Sede ed unita' locali in provincia .....	11
10 Protocollo evaso .....	13

## 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 04773540655 Data di iscrizione: 31/12/2009 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 30/12/2009
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	3.1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DEI RIFIUTI E DELLE CONNESSE INFRASTRUTTURE, DOTAZIONI ED IMPIANTI, NONCHE' SEGMENTI DI ESSO, NELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE SALERNO, SECONDO CRITERI DI TRASPARENZA, ... L'ORGANO AMMINISTRATIVO, QUALUNQUE SIA LA STRUTTURA, COMPIE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESSENDO TITOLARE DI TUTTI I POTERI DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E DELLE FACOLTA' ... Deposito statuto aggiornato
<b>Poteri da statuto</b>	
<b>Altri riferimenti statutari</b>	

### Estremi di costituzione

**iscrizione Registro Imprese** Codice fiscale e numero d'iscrizione: 04773540655  
del Registro delle Imprese di SALERNO  
Data iscrizione: 31/12/2009

**sezioni** Iscritta nella sezione ORDINARIA il 31/12/2009

**informazioni costitutive** Denominazione: ECOAMBIENTE SALERNO S.P.A.  
Data atto di costituzione: 30/12/2009

### Sistema di amministrazione e controllo

<b>durata della società</b>	Data termine: 31/12/2050
<b>scadenza esercizi</b>	Scadenza primo esercizio: 31/12/2010 Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60
<b>sistema di amministrazione e controllo contabile</b>	Sistema di amministrazione adottato: tradizionale Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale
<b>organi amministrativi</b>	<b>consiglio di amministrazione (in carica)</b>
<b>collegio sindacale</b>	Numero effettivi: 3 Numero supplenti: 2
<b>Oggetto sociale</b>	<p>3.1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DEI RIFIUTI E DELLE CONNESSE INFRASTRUTTURE, DOTAZIONI ED IMPIANTI, NONCHE' SEGMENTI DI ESSO, NELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE SALERNO, SECONDO CRITERI DI TRASPARENZA, EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITA', ED AUTOSUFFICIENZA, IN CONFORMITA' ALLE DIRETTIVE DELL'UNIONE EUROPEA, ALLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE DI SETTORE ED IN ATTUAZIONE DEL PIANO D'AMBITO DELIBERATO DALL'ENTE D'AMBITO SALERNO.</p> <p>3.2 SI STABILISCE ESPRESSAMENTE CHE OLTRE L'OTTANTA PER CENTO DEL FATTURATO DELLA SOCIETA' DEBBA ESSERE EFFETTUATO NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI DALL'ENTE D'AMBITO SALERNO.</p> <p>3.3. IN PARTICOLARE, LA SOCIETA' PROVVEDERA' ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':</p> <p>A) LA GESTIONE DEI SITI DI STOCCAGGIO, DELLE DISCARICHE E DEGLI IMPIANTI ANCHE MOBILI PER IL TRATTAMENTO, LA TRASFERENZA, LO SMALTIMENTO, IL RECUPERO ED IL RICICLAGGIO DEI RIFIUTI, DEI BENI, DELLE ALTRE DOTAZIONI ACQUISITE E/O CONFERITE DAL SOCIO E COMUNQUE DI TUTTI GLI IMPIANTI DI QUALSIASI GENERE INERENTI IL CICLO DEI RIFIUTI, DI PROPRIETA' O NELLA DISPONIBILITA', A QUALUNQUE TITOLO, DELL'ENTE D'AMBITO SALERNO PER LA GESTIONE INTEGRATE DEI RIFIUTI URBANI;</p> <p>B) LO SMALTIMENTO DI OGNI TIPO DI RIFIUTO, SECONDO LE DIVERSE TIPOLOGIE INDICATE NELLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI. LO SMALTIMENTO VA INTESO NELLE DIVERSE FASI DI CONFERIMENTO, RACCOLTA, SPAZZAMENTO, CERNITA, TRASPORTO, TRATTAMENTO, CON CIO' INTENDENDOSI TUTTE LE OPERAZIONI DI TRASFORMAZIONE NECESSARIE PER IL RIUTILIZZO, LA RIGENERAZIONE, IL RECUPERO, IL RICICLO E L'INNOCUIZZAZIONE DEI RIFIUTI, NONCHE' L'AMMASSO, IL DEPOSITO E LA DISCARICA SUL SUOLO E NEL SUOLO;</p> <p>C) I SERVIZI DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE CHE, PUR NON RIFERIBILI SPECIFICAMENTE A QUELLI INDICATI ALLA PRECEDENTE LETTERA B), SIANO COMUNQUE COMUNI, CONNESSI O COLLEGATI ALLA SALVAGUARDIA DI SITUAZIONI AMBIENTALI E IGIENICHE, QUALI LE ATTIVITA' DI SPAZZAMENTO STRADE ED AREE COMUNALI E PROVINCIALI APERTE AL PUBBLICO, LA DISINFESTAZIONE, SANIFICAZIONE E DERATTIZZAZIONE DEI LUOGHI PUBBLICI E PRIVATI, GLI ESPURGH, LE FOSSE BIOLOGICHE, I POZZETTI STRADALI E LE STASATURE DELLE CANALIZZAZIONI, NONCHE' TUTTE LE ALTRE ATTIVITA' DI BONIFICA ED I SERVIZI SIMILARI;</p> <p>D) I PROCESSI FINALIZZATI AD IMPLEMENTARE E MIGLIORARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA E A RIDURRE LA PRODUZIONE DI RIFIUTI, IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE IN MATERIA;</p> <p>E) L'ATTIVAZIONE DI PROCESSI INDUSTRIALI FINALIZZATI ALL'IMPIEGO ED ALLA LAVORAZIONE DELLE FRAZIONI DEI RIFIUTI DERIVANTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA SOTTO FORMA DI MATERIE PRIME SECONDE;</p> <p>F) LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE E/O LA GESTIONE DI IMPIANTI DI TRATTAMENTO, SELEZIONE E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E SPECIALI (PERICOLOSI E NON PERICOLOSI);</p> <p>G) LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE E/O LA GESTIONE DI IMPIANTI, ANCHE A TECNOLOGIA COMPLESSA, CONNESSI AL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI;</p> <p>H) LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE E/O LA GESTIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E TERMICA UTILIZZANDO FRAZIONI DI RIFIUTI ANCHE ORGANICI, DI RETI DI DISTRIBUZIONE E TELERISCALDAMENTO CON UTILIZZO COMBINATO ANCHE DI FONTI RINNOVABILI;</p> <p>I) LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE E/O LA GESTIONE DI SISTEMI DI RACCOLTA, STOCCAGGIO E TRATTAMENTO, DI CENTRI DI COMPATTAZIONE, NONCHE' DI IMPIANTI DI SELEZIONE, VALORIZZAZIONE, SMALTIMENTO E COMPOSTAGGIO DELLE FRAZIONI ORGANICHE;</p> <p>L) LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE E/O LA GESTIONE DI IMPIANTI E DI TUTTE LE</p>

STRUTTURE AD ESSI CONNESSE PER IL TRATTAMENTO, LA TERMOCOMBUSTIONE ED OGNI FORMA DI SMALTIMENTO, COMPRESSE LE DISCARICHE E LO STOCCAGGIO PROVVISORIO DEI RIFIUTI DI QUALSIASI SPECIE E NATURA;

M) LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE E/O LA GESTIONE DI IMPIANTI E DI TUTTE LE STRUTTURE AD ESSI CONNESSE, PER LA SELEZIONE ED IL RECUPERO DEI RIFIUTI INGOMBRANTI;

N) LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE E/O LA GESTIONE DI IMPIANTI E DI TUTTE LE STRUTTURE AD ESSI CONNESSE PER IL RECUPERO DEI RIFIUTI ELETTRICI ED ELETTRONICI (R.A.E.E.);

O) LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE E/O LA GESTIONE DI IMPIANTI PER IL TRATTAMENTO DEI REFLUI, FANGHI E RIFIUTI SOLIDI PROVENIENTI DA ATTIVITA' INDUSTRIALI;

P) LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE E/O LA GESTIONE DI INFRASTRUTTURE ED ALTRE OPERE ED IMPIANTI DI INTERESSE PUBBLICO, INERENTI LA GESTIONE E LA SALVAGUARDIA AMBIENTALE E COMUNQUE A VALENZA ECOLOGICA ED AMBIENTALE.

TUTTE LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DI CUI ALLE PRECEDENTI LETT. DA F) A P) SONO FINALIZZATE UNICAMENTE ALLA COSTRUZIONE DEGLI IMPIANTI INNANZI INDICATI E SONO SVOLTE ESCLUSIVAMENTE IN FUNZIONE DELLA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' AUTONOMA DI PROGETTAZIONE A FAVORE DEI TERZI ESTRANEI ALLA SOCIETA';

Q) LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DERIVANTI DALLO SMALTIMENTO, IVI COMPRESA L'ENERGIA ELETTRICA E TERMICA RICAVATA DAGLI IMPIANTI DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI, E DELLE MATERIE PRIME SECONDE DERIVATE DAL PROCESSO DI PRESELEZIONE E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI;

R) LE ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA DI IMPIANTI CONNESSI E STRUMENTALI ALL'OGGETTO SOCIALE;

S) L'ELABORAZIONE DI PROGETTI E LO SVILUPPO DI ATTIVITA' PER RIDURRE I CONSUMI ENERGETICI, PER INCENTIVARE LO SVILUPPO DI ENERGIE RINNOVABILI E LA REALIZZAZIONE E/O GESTIONE DI INTERVENTI NEL CAMPO DEI SERVIZI ENERGETICI;

T) LE ATTIVITA' DI CARATTERIZZAZIONE, MESSA IN SICUREZZA E OGNI ALTRO INTERVENTO DI BONIFICA E/O RIPRISTINO AMBIENTALE DEI SITI INQUINATI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO PROVINCIALE;

U) LE ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO COMPRESO IL CONTO TERZI AL FINE DI ADEMPIERE AGLI SCOPI SOCIETARI;

V) I SERVIZI E LE ATTIVITA' STRUMENTALI, COMPLEMENTARI E CONNESSE AL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI ED ALLA GESTIONE DEI SITI DI STOCCAGGIO DEI RIFIUTI, DELLE DISCARICHE E DEGLI IMPIANTI PER IL TRATTAMENTO, LA TRASFERENZA, LO SMALTIMENTO ED IL RICICLAGGIO DEI RIFIUTI, IVI COMPRESSE LE ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA TUTELA ED ALLA BONIFICA DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO, DELL'ACQUA E DELL'ARIA NELLE VARIE FORME DI RISANAMENTO AMBIENTALE DEL TERRITORIO, LE ATTIVITA' DI RIMOZIONE DEI DANNI CONSEGUENTI ALLE DISCARICHE ABUSIVE O SATURE, LE ATTIVITA' EDITORIALI PER L'INFORMAZIONE E LA SENSIBILIZZAZIONE DELL'UTENZA E QUELLE DI CONSULENZA E DI ELABORAZIONE DATI;

Z) LA GESTIONE E LA RISCOSSIONE DELLA TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU) E LA TARIFFA INTEGRATA AMBIENTALE (TIA);

AA) LA PRODUZIONE, IL TRASPORTO E LA VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA E TERMICA, OTTENUTE MEDIANTE TRASFORMAZIONE DI RIFIUTI, DI PRODOTTI VEGETALI E SIMILI ANCHE IN FORMA COMBINATA CON ALTRE FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI (EOLICO, FOTOVOLTAICO, SOLARE TERMICO, GEOTERMICO, IDRAULICO), E LORO UTILIZZAZIONE E/O VENDITA NELLE FORME CONSENTITE DALLA LEGGE;

BB) LA INTERMEDIAZIONE E IL COMMERCIO DI RIFIUTI, ANCHE DI FRAZIONI RICICLABILI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI;

CC) LA RICERCA E LA FORMAZIONE NEL SETTORE DELLA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE.

3.4. NEL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, CHE SARANNO RITENUTE UTILI E NECESSARIE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA'.

3.5. INOLTRE, SEMPRE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' COSTITUIRE SOCIETA' STRUMENTALI, COMUNQUE PARTECIPATE DALL'ENTE D'AMBITO SALERNO IN MISURA MAGGIORITARIA E NON INFERIORE AL 51% DEL CAPITALE SOCIALE, PER LA GESTIONE DI SINGOLI SEGMENTI DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI, NEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA.

3.6. LA SOCIETA' POTRA' AFFIDARE A TERZI, MEDIANTE PROCEDURE COMPETITIVE DI EVIDENZA PUBBLICA, SINGOLE ATTIVITA' COSTITUENTI L'OGGETTO SOCIALE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE DI SETTORE.

## Poteri

statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO, QUALUNQUE SIA LA STRUTTURA, COMPIE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESSENDO TITOLARE DI TUTTI I POTERI DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E DELLE FACOLTA' DI COMPIERE GLI ATTI RITENUTI NECESSARI E/O OPPORTUNI, ESCLUSI QUELLI CHE LA LEGGE E LO STATUTO RISERVANO ESPRESSAMENTE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.  
NEL CASO DI ORGANO COLLEGIALE, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI A NORMA E CON I LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 C.C. ESCLUSIVAMENTE A UN SOLO AMMINISTRATORE, FATTA SALVA LA POSSIBILITA' DI ATTRIBUIRE DELEGHE AL PRESIDENTE, OVE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA, A CONDIZIONE CHE NON SIANO PREVISTI COMPENSI AGGIUNTIVI. IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DETERMINA IL CONTENUTO, I LIMITI E LE EVENTUALI MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA, POTENDO SEMPRE IMPARTIRE DIRETTIVE AL DELEGATO ED AVOCARE A SE' OPERAZIONI RIENTRANTI NELLA DELEGA.  
L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI, CON LE LIMITAZIONI E LE MODALITA' INDICATE NELLA DELEGA STESSA.  
L'ORGANO AMMINISTRATIVO, NEI LIMITI DELLE PROPRIE COMPETENZE E PREVIO ASSENSO DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI, PUO' NOMINARE PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI.

degli utili e delle  
i soci

DAGLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO DEVE ESSERE DEDOTTA UNA SOMMA CORRISPONDENTE AL 5% (CINQUE PER CENTO) DA DESTINARE ALLA RISERVA LEGALE, FINCHE' QUESTA NON ABBAIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE.  
L'ASSEMBLEA DEI SOCI CHE APPROVA IL BILANCIO, DECIDE SULLA DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI AI SOCI. POSSONO ESSERE DISTRIBUITI ESCLUSIVAMENTE GLI UTILI REALMENTE CONSEGUITI E RISULTANTI DAL BILANCIO REGOLARMENTE APPROVATO, FATTA DEDUZIONE DELLA QUOTA DESTINATA ALLA RISERVA LEGALE. SE SI VERIFICA UNA PERDITA DEL CAPITALE SOCIALE, NON PUO' FARSI LUOGO A DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI FINO A CHE IL CAPITALE NON SIA REINTEGRATO O RIDOTTO IN MISURA PROPORZIONALE.  
NON E' CONSENTITA LA DISTRIBUZIONE DI ACCONTI SUI DIVIDENDI.  
IN CONFORMITA' A QUANTO DISPOSTO DALLA L. 147/2013, COMMI 550 E 551, NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' ABBAIA UNA PERDITA DI ESERCIZIO, L'ENTE CONTROLLANTE CHE ADOTTA LA CONTABILITA' FINANZIARIA, NELL'ANNO SUCCESSIVO E' TENUTO AD ACCANTONARE IN APPOSITO FONDO VINCOLATO UN IMPORTO PARI AL RISULTATO NEGATIVO, IN MISURA PROPORZIONALE ALLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE; ANALOGAMENTE IL SOCIO CONTROLLANTE CHE ADOTTA LA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE, NEL CORSO DELL'ESERCIZIO SUCCESSIVO, ADEGUA IL VALORE DELLA PARTECIPAZIONE ALL'IMPORTO CORRISPONDENTE ALLA FRAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO DELLA SOCIETA' PARTECIPATA OVE IL RISULTATO NEGATIVO RAPPRESENTI UNA PERDITA DUREVOLE DI VALORE SULLA SCORTA DI QUANTO STABILITO DALLA SUCCITATA L. 147/2013. L'IMPORTO ACCANTONATO E' COMUNQUE SVINCOLATO E RESO DI NUOVO DISPONIBILE IN CASO DI RIPIANAMENTO DELLA PERDITA, DISMISSIONE DELLA QUOTA O MESSA IN LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETA'. QUALORA NEI TRE ESERCIZI PRECEDENTI LA SOCIETA' ABBAIA PRESENTATO UNA PERDITA DI ESERCIZIO E' PREVISTA INFATTI UNA RIDUZIONE DEL COMPENSO DEGLI AMMINISTRATORI INDICATO AL PRECEDENTE ARTICOLO 22, NELLA MISURA DEL 30% (TRENTA PER CENTO) DI QUANTO PERCEPITO. INOLTRE, L'EVENTUALE CONSEGUIMENTO DI UN RISULTATO ECONOMICO NEGATIVO PER DUE ANNI CONSECUTIVI RAPPRESENTA GIUSTA CAUSA AI FINI DELLA REVOCA DEGLI AMMINISTRATORI, A MENO CHE LA PERDITA NON POSSA ESSERE CONSIDERATA COERENTE E FISIOLGICA NELL'AMBITO DI UN PIANO DI RISANAMENTO APPROVATO DALL'ENTE.  
L'ORGANO AMMINISTRATIVO POTRA' DELIBERARE DI SOTTOPORRE IL BILANCIO DI ESERCIZIO A CERTIFICAZIONE VOLONTARIA DA PARTE DI PRIMARIA SOCIETA' DI REVISIONE, COME PURE POTRA' DELIBERARE L'ADOZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.

amenti statutari

recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

ompromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

8.6, 8.7, 8.8, 9.2, 17.2, 17.4, 17.8, 17.9, 17.10, 17.11, 18.3, 19.2, 20.1, 20.6, 20.7, 20.8, ART.22 AMMINISTRATORE UNICO O PRESIDENTE CDA 22.1, 22.2, 31.1, 31.2, 31.3, ART. 32 - RINVIO, 32.1, ED APPROVATO IL NUOVO STATUTO SOCIALE, NELLA SUA VERSIONE AGGIORNATA.

## 2 Capitale e strumenti finanziari

<b>Capitale sociale in Euro</b>	<b>Deliberato:</b> 150.000,00
	<b>Sottoscritto:</b> 150.000,00
	<b>Versato:</b> 150.000,00
	<b>Conferimenti in denaro</b>
<b>Azioni</b>	<b>Numero azioni:</b> 150
	<b>Valore:</b> 1.000,00 Euro
<b>Conferimenti e benefici</b>	INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

### strumenti finanziari previsti dallo statuto

#### Obbligazioni:

LA SOCIETA' PUO' EMETTERE PRESTITI OBBLIGAZIONARI CONVERTIBILI E NON CONVERTIBILI.

LA DELIBERA DI EMISSIONE E' ADOTTATA DALL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA, AI SENSI DELL'ART. 15 DEL PRESENTE STATUTO E CON LE MAGGIORANZE DI CUI ALL'ART. 15 DEL PRESENTE STATUTO.

I TITOLARI DI OBBLIGAZIONI DEBONO SCEGLIERE UN RAPPRESENTANTE COMUNE.

ALL'ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI SI APPLICANO IN QUANTO COMPATIBILI LE NORME CONTENUTE NEL TITOLO III DEL PRESENTE STATUTO.

## 3 Codice della crisi, procedure concorsuali e altri procedimenti

### Informazioni delle procedure accordi di ristrutturazioni dei debiti

#### DETERMINA

1 - DI PRESENTARE INNANZI AL TRIBUNALE FALLIMENTARE DI SALERNO DOMANDA DI OMOLOGAZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI EX ART. 182-BIS L. FALL., CON LE FACOLTA' ANCHE PREVISTE DAL SESTO COMMA DEL MEDESIMO ARTICOLO, NEL CONTEMPO DICHIARANDO CHE LA DOMANDA DA PRESENTARE NON E' INAMMISSIBILE IN QUANTO NEI DUE ANNI PRECEDENTI, LA SOCIETA' NON HA PRESENTATO ALTRA DOMANDA ALLA QUALE NON ABBA FATTO SEGUITO L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI CONCORDATO PREVENTIVO O L'OMOLOGAZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI;

2 - DI ESPERIRE OGNI UTILE INIZIATIVA, ATTIVITA' E TRATTATIVA AL FINE DI CUI SOPRA, RAGGIUNGENDO ALL'UOPO OGNI MIGLIORE INTESA ANCHE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI EVENTUALI ACCORDI, PURE CON I CREDITORI E TERZI, DI CUI ALL'ART. 160 DELLA LEGGE FALLIMENTARE E/O PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI, AI SENSI DELL'ART. 182 BIS DELLA MEDESIMA LEGGE, PROVVEDENDO INFINE A REPERIRE, DEFINIRE E ASSICURARE LE EVENTUALI GARANZIE DA PRESTARE DA PARTE DI TERZI;

3 - DI PROVVEDERE A TUTTE LE INCOMBENZE CONSEGUENTI E NECESSARIE PER IL BUON FINE DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE;

4 - DI ATTRIBUIRE AL LIQUIDATORE UNICO PETROSINO VINCENZO O A CHI NEL TEMPO RAPPRESENTERA' LA SOCIETA' STESSA, L'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE E FORMALITA' OCCORRENTI PER L'ESECUZIONE DELLA SOPRA ASSUNTA DECISIONE, ED IN PARTICOLARE A PRESENTARE CON IL RICORSO:

A) UNA AGGIORNATA RELAZIONE SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA DELL'IMPRESA;

B) UNO STATO ANALITICO ED ESTIMATIVO DELLE ATTIVITA' E L'ELENCO NOMINATIVO DEI CREDITORI, CON L'INDICAZIONE DEI RISPETTIVI CREDITI E DELLE CAUSE DI PRELAZIONE;

C) L'ELENCO DEI TITOLARI DEI DIRITTI REALI O PERSONALI SU BENI DI PROPRIETA' O IN POSSESSO DEL DEBITORE;

D) IL VALORE DEI BENI E I CREDITORI PARTICOLARI DEGLI EVENTUALI SOCI ILLIMITATAMENTE RESPONSABILI;

E) UN PIANO CONTENENTE LA DESCRIZIONE ANALITICA DELLE MODALITA' E DEI TEMPI DI ADEMPIMENTO DELLA PROPOSTA;

F) I BILANCI RELATIVI AGLI ULTIMI TRE ESERCIZI;

5 - DESIGNARE UN PROFESSIONISTA IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.67, TERZO COMMA, LETT. D), SIA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PIANO E ALLA DOCUMENTAZIONE DI CUI AI COMMI PRECEDENTI, CHE

ATTESTI LA VERIDICITA' DEI DATI AZIENDALI E LA FATTIBILITA' DEL PIANO MEDESIMO,  
SIA PER IL PROSEGUITO, PER L'EVENTUALE ANALOGA RELAZIONE CHE DEVE ESSERE  
PRESENTATA NEL CASO DI MODIFICHE SOSTANZIALI DELLA PROPOSTA O DEL PIANO.

\*\*\*\*\*  
DECRETO DI FISSAZIONE UDIENZA DEL 27.08.2020, AI SENSI DELL'ART. 182 BIS-1° E  
4° COMMA L.F. PER L'AUDIZIONE DEL RICORRENTE, COMMISSARIO GIUDIZIALE ED  
EVENTUALI OPPONENTI, DINANZI AL SIG. PRESIDENTE DELLA TERZA SEZIONE E G.D  
EMANATO DAL TRIBUNALE DI SALERNO IL 9/7/2020

\*\*\*\*\*  
DEPOSITO RICORSO PER L' OMOLOGAZIONE DELL' ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI  
DEBITI EX ART. 182 BIS L.F. DEPOSITATA PRESSO LA CANCELLERIA DEL TRIBUNALE DI  
SALERNO IN DATA 25/06/2020

DECRETO DI OMOLOGAZIONE ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE

annotazioni di procedure  
concorsuali

#### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri  
titolari di diritti su azioni o  
quote sociali al 02/08/2022  
pratica con atto del 22/07/2022

capitale sociale

Data deposito: 02/08/2022  
Data protocollo: 02/08/2022  
Numero protocollo: SA-2022-61956

*L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri  
titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo  
depositato*

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
150.000,00 Euro

*L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni  
straordinarie*

Proprietà'

Quota composta da: 150 azioni ordinarie  
pari a nominali: 150.000,00 Euro

ENTE D'AMBITO PER IL SERVIZIO  
DI GESTIONE INTEGRATA DEI  
RIFIUTI U

Codice fiscale: 95177040656  
Tipo di diritto: proprietà'

#### 5 Amministratori

Presidente Consiglio  
Amministrazione

PETROSINO VINCENZO

Rappresentante dell'impresa

Consigliere

LEMBO ANDREA

Consigliera

FIORÉ GIUSEPPINA

Organi amministrativi in  
carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio  
Data inizio carica: 09/12/2020

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio  
Amministrazione  
PETROSINO VINCENZO**

Rappresentante dell'impresa  
Nato  
Codice fiscale

*domicilio*

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**  
Data atto di nomina 09/12/2020  
Data iscrizione: 24/12/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022  
Data presentazione carica: 17/12/2020

**Consigliere  
LEMBO ANDREA**

*domicilio*

*carica*

**consigliere**  
Data atto di nomina 09/12/2020  
Data iscrizione: 24/12/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022  
Data presentazione carica: 17/12/2020

**Consigliera  
FIORE GIUSEPPINA**

*domicilio*

*carica*

**consigliera**  
Data atto di nomina 09/12/2020  
Data iscrizione: 24/12/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022  
Data presentazione carica: 17/12/2020

**6 Sindaci, membri organi di controllo**

<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	MALET MASSIMO
<b>Sindaco</b>	PICCININNO FABIO
<b>Sindaca</b>	ANNUNZIATA CAROLINA
<b>Sindaca Supplente</b>	CHIRICO EMANUELA
<b>Sindaco Supplente</b>	LONGO VITO
<b>Revisore Legale</b>	LARDIERI FURIO CAMILLO

**Organi di controllo  
collegio sindacale**

Numero in carica: 3

## Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

### Presidente Del Collegio Sindacale

**MALET MASSIMO**

*domicilio*

*carica*

**presidente del collegio sindacale**

Data atto di nomina 30/07/2021

Data di prima iscrizione 02/07/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

### Sindaco

**PICCININNO FABIO**

*domicilio*

*carica*

**sindaco**

Data atto di nomina 30/07/2021

Data di prima iscrizione 02/07/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

*registro revisori legali*

Numero: 168619

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

### Sindaca

**ANNUNZIATA CAROLINA**

*domicilio*

*carica*

**sindaca**

Data atto di nomina 30/07/2021

Data di prima iscrizione 02/07/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

### Sindaca Supplente

**CHIRICO EMANUELA**

*domicilio*

*carica*

**sindaca supplente**

Data atto di nomina 30/07/2021

Data di prima iscrizione 02/07/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

### Sindaco Supplente



## LONGO VITO

*domicilio*

*carica*

**sindaco supplente**

Data atto di nomina 30/07/2021

Data di prima iscrizione 02/07/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

**Revisore Legale**  
**LARDIERI FURIO CAMILLO**

*domicilio*

*carica*

**revisore legale**

Data atto di nomina 30/07/2021

Data di prima iscrizione 02/07/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

## 7 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Socio Unico**

ENTE D'AMBITO PER LA  
GESTIONE INTEGRATA DEI  
RIFIUTI URBANI, AMBITO  
TERRITORIALE OTTIMALE DI  
SALERNO

**Socio Unico**  
**ENTE D'AMBITO PER LA  
GESTIONE INTEGRATA DEI  
RIFIUTI URBANI, AMBITO  
TERRITORIALE OTTIMALE DI  
SALERNO**

Codice fiscale 95177040656

*sede*

SALERNO (SA)

VIA ROMA 1 CAP 84121 C/O PALAZZO DI CITTA'

Indirizzo di posta elettronica certificata: edarifiutisalerno@pec.it

*carica*

**socio unico**

Data iscrizione nel libro soci 25/06/2020

Data iscrizione: 06/10/2020

## 8 Attività, albi ruoli e licenze

**Attività prevalente**

RECUPERO E PREPARAZIONE PER IL RICICLAGGIO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI,  
INDUSTRIALI E BIOMASSE - DAL 14/12/2021 TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DI  
ALTRI  
RIFIUTI NON PERICOLOSI (ATTIVITA' SVOLTA PRESSO L'UNITA' LOCALE IN EBOLI  
VIA  
...

## Attività

### attività prevalente esercitata dall'impresa

RECUPERO E PREPARAZIONE PER IL RICICLAGGIO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, INDUSTRIALI E BIOMASSE - DAL 14/12/2021 TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DI ALTRI RIFIUTI NON PERICOLOSI (ATTIVITA' SVOLTA PRESSO L'UNITA' LOCALE IN EBOLI VIA QUATTRO GIORNATE ZONA INDUSTRIALE)

### attività esercitata nella sede legale

DAL 21/10/2013 TRASPORTO DI RIFIUTI E MERCI PER CONTO TERZI AL FINE DI ADEMPIERE AGLI SCOPI SOCIETARI.

## 9 Sede ed unità locali in provincia

<b>Indirizzo Sede legale</b>	SALERNO (SA) VIA SABATO VISCO 20 - CAP 84131 frazione MIGLIARO Telefono: 089 333545
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	ecoambientesalerno@pec.it
<b>E-mail</b>	segreteria@ecoambientesalerno.it
<b>Partita IVA</b>	04773540655
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	SA - 392505
<b>Unità Locale n. SA/1</b>	VIA BOSCO II - S.P. 195 BATTIPAGLIA (SA) CAP 84091
<b>Unità Locale n. SA/2</b>	VIA NAZIONALE SNC CAMPAGNA (SA) CAP 84022
<b>Unità Locale n. SA/5</b>	LOCALITA' SARDONE SNC GIFFONI VALLE PIANA (SA) CAP 84095
<b>Unità Locale n. SA/6</b>	LOCALITA' PERSANO SNC SERRE (SA) CAP 84028
<b>Unità Locale n. SA/7</b>	LOCALITA' COSTA CUCCHIARA SNC POLLA (SA) CAP 84035
<b>Unità Locale n. SA/8</b>	LOCALITA' PARAPOTI SNC MONTECORVINO PUGLIANO (SA) CAP 84090
<b>Unità Locale n. SA/9</b>	LOCALITA' MACCHIA SOPRANA SNC SERRE (SA) CAP 84028
<b>Unità Locale n. SA/10</b>	VIA DEL PICENTINO SNC GIFFONI VALLE PIANA (SA) CAP 84095
<b>Unità Locale n. SA/11</b>	VIA QUATTRO GIORNATE SNC EBOLI (SA) CAP 84025

## Sedi secondarie ed unità locali

### Unità Locale n. SA/1

Impianto  
Data apertura: 31/12/2009  
BATTIPAGLIA (SA)  
VIA BOSCO II - S.P. 195 CAP 84091

#### Indirizzo

#### Attività esercitata

GESTIONE IMPIANTO DI TRITOVAGLIATURA ED IMBALLAGGIO DEI RIFIUTI.

### Unità Locale n. SA/2

Discarica  
Data apertura: 01/02/2010  
CAMPAGNA (SA)  
VIA NAZIONALE SNC CAP 84022  
frazione BASSO DELL'OLMO

#### Indirizzo

#### Attività esercitata

GESTIONE DISCARICA.

**Unita' Locale n. SA/5**

*Indirizzo*

*Attivita' esercitata*

**licenze/autorizzazioni**

Discarica  
Data apertura: 15/03/2013  
GIFFONI VALLE PIANA (SA)  
LOCALITA' SARDONE SNC CAP 84095  
GESTIONE DISCARICA  
Licenza/autorizzazione: PROVINCIA  
del 15/03/2013

**Unita' Locale n. SA/6**

*Indirizzo*

*Attivita' esercitata*

**licenze/autorizzazioni**

Discarica  
Data apertura: 15/03/2013  
SERRE (SA)  
LOCALITA' PERSANO SNC CAP 84028  
GESTIONE DISCARICA  
Licenza/autorizzazione: PROVINCIA  
del 15/03/2013

**Unita' Locale n. SA/7**

*Indirizzo*

*Attivita' esercitata*

**licenze/autorizzazioni**

Discarica  
Data apertura: 15/03/2013  
POLLA (SA)  
LOCALITA' COSTA CUCCHIARA SNC CAP 84035  
GESTIONE DISCARICA  
Licenza/autorizzazione: PROVINCIA  
del 15/03/2013

**Unita' Locale n. SA/8**

*Indirizzo*

*Attivita' esercitata*

**licenze/autorizzazioni**

Discarica  
Data apertura: 15/03/2013  
MONTECORVINO PUGLIANO (SA)  
LOCALITA' PARAPOTI SNC CAP 84090  
GESTIONE DISCARICA  
Licenza/autorizzazione: PROVINCIA  
del 15/03/2013

**Unita' Locale n. SA/9**

*Indirizzo*

*Attivita' esercitata*

*Attivita' secondaria esercitata*

Discarica  
Data apertura: 05/07/2019  
SERRE (SA)  
LOCALITA' MACCHIA SOPRANA SNC CAP 84028  
O.P.C.M. N.290 DEL 31/12/2009  
RACCOLTA DI RIFIUTI SOLIDI NON PERICOLOSI  
38.11

**Unita' Locale n. SA/10**

*Indirizzo*

*Attivita' esercitata*

Impianto  
Data apertura: 17/12/2020  
GIFFONI VALLE PIANA (SA)  
VIA DEL PICENTINO SNC CAP 84095  
frazione LOC. SARDONE  
TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DI ALTRI RIFIUTI NON PERICOLOSI

**Unita' Locale n. SA/11**

*Indirizzo*

*Attivita' esercitata*

Impianto  
Data apertura: 14/12/2021  
EBOLI (SA)  
VIA QUATTRO GIORNATE SNC CAP 84025  
frazione ZONA INDUSTRIALE  
TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DI ALTRI RIFIUTI NON PERICOLOSI

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: REGIONE  
Numero: 360 del 14/12/2021

## 10 Protocollo evaso

Protocollo n. 59343/2022  
del 27/07/2022

moduli

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.**  
**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

atti

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 22/07/2022

Data iscrizione: 29/08/2022

atto pubblico

Notaio: DI MARINO SONIA

Repertorio n: 3905

Località: SALERNO (SA)

Registrazione n.: 25765 del 27/07/2022

iscrizioni

Data iscrizione: 29/08/2022

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO

APPROVAZIONE NUOVO TESTO STATUTO SOCIALE

DOCUMENTO